

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Покровская  
средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Ветчинкина  
К.Ф. Волоконовского района Белгородской области»**

**Согласовано**  
**Педагогическим советом**  
**протокол от 29.08.2023 года № 11**

**Утверждено**  
**приказом МБОУ «Покровская СОШ»**  
**№ 72 от 30.08.2023 года**

**Директор школы**  **С.Ильченко**



**Положение о зачете результатов,  
полученных обучающимися в других организациях**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о зачете результатов, полученных обучающимися в других организациях (далее — Положение) определяет особенности процедуры зачета образовательных результатов обучающихся, полученных в других организациях, и порядок его оформления в МБОУ «Покровская СОШ» (далее — школа).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Порядком зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Минобрнауки России, Минпросвещения России от 30.07.2020 № 845/369.

1.3. Зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее — зачет результатов), могут получить обучающиеся по основным образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительным образовательным программам, реализуемым школой.

1.4. Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

**2. Условия зачета результатов**

2.1. Зачет осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, составленного по форме, указанной в приложении к Положению, на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

а) документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;

б) документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа).

2.2. Заявление о зачете результатов и документы, подтверждающие результаты пройденного обучения, подаются одним из следующих способов:

- лично в школу;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты школы или с использованием функционала официального сайта школы в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет.

2.3. Документы, полученные в иностранных организациях, предоставляются на русском языке или вместе с нотариально заверенным переводом на русский язык.

2.4. Если документ, подтверждающий получение иностранного образования, не подпадает под действие международных договоров о взаимном признании, то подлежит процедуре признания, осуществляемой федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования. В таком случае иностранный документ принимается вместе с документом, выданным по итогам процедуры признания иностранного образования.

2.5. Результаты, подтвержденные иностранными документами об обучении, могут подлежать зачету только в рамках *курсов внеурочной деятельности, учебного предмета «Иностранный язык» или дополнительных образовательных программ.*

### **3. Процедура зачета результатов**

3.1. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся в школе (далее — часть осваиваемой образовательной программы), и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью) другой организации.

3.2. Сопоставление планируемых результатов обучения с результатами пройденного обучения, а также проверку подлинности предоставленных документов осуществляет *заместитель директора по учебной работе* не позднее *пяти рабочих дней* с даты принятия заявления.

3.3. Обоснованные выводы заместителя по учебной работе, сделанные по результатам сопоставления планируемых результатов обучения с результатами пройденного обучения, в том числе решение об осуществлении зачета результатов обучающегося или об отказе в зачете, привлечении педагогического совета к процедуре проведения зачета, фиксируются письменно в *справке*, которая направляется директору *в этот же день*.

3.4. Зачет результатов возможен при одновременном выполнении следующих условий:

- учебный предмет, курс, дисциплина (модуль), практика (далее — учебный предмет), изученные в другой организации, входят в состав учебного плана образовательной программы школы;
- название учебного предмета, изученного в другой организации, совпадает с названием учебного предмета в учебном плане образовательной программы школы и (или) совпадают их планируемые результаты освоения;

- количество часов, отведенное на изучение учебного предмета, изученного в другой организации, составляет не менее 85 процентов от количества часов, отведенного на его изучение в учебном плане образовательной программы школы.

3.5. Обучающимся засчитываются результаты освоения ими дополнительных общеразвивающих и предпрофессиональных образовательных программ в области искусств по направлению «Изобразительное искусство» — по учебному предмету «Изобразительное искусство», а по направлению «Музыкальное искусство» — по учебному предмету «Музыка».

3.6. Обучающимся по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования засчитываются результаты освоения ими дополнительных общеразвивающих и предпрофессиональных образовательных программ в области физической культуры и спорта в организациях, осуществляющих физкультурно-спортивную и образовательную деятельность, по учебному предмету «Физическая культура» при успешном выполнении программы спортивной подготовки (контрольно-переводное тестирование, нормативы и разряды).

3.7. В случае несовпадения планируемых результатов обучения с результатами обучения по соответствующим учебным предметам, полученными в другой организации, более чем на 5 процентов и (или) при недостаточном объеме часов более чем на 10 процентов решение о зачете результатов принимается по согласованию с педагогическим советом школы.

3.8. С целью установления соответствия школа проводит оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы (далее — оценивание) в случаях:

- несовпадения школьной системы оценивания с системой оценивания результатов другой организации, в том числе применение иной системы балльного оценивания или в случаях безбалльного оценивания результатов;
- невозможности однозначно сопоставить результаты освоения учебного предмета с планируемыми результатами по соответствующему учебному предмету образовательной программы школы.

3.9. Оценивание проводит *комиссия, созданная педагогическим советом школы*, в составе не менее *трех человек* в течение *пяти рабочих дней* с даты принятия решения о привлечении педагогического совета к процедуре проведения зачета.

3.10. Комиссия, указанная в пункте 3.9. Положения, вправе проводить оценивание в формах промежуточной аттестации, предусмотренных образовательной программой школы по соответствующему учебному предмету.

3.11. Результаты оценивания оформляются протоколом, который подписывают все члены комиссии, проводившие оценивание. В протоколе также указывается решение комиссии — произвести зачет результатов обучающегося или отказать в зачете.

3.12. Решение о зачете результатов утверждается приказом директора школы не позднее *трех рабочих дней* с даты принятия решения о зачете результатов.

3.13. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы, в том числе с выставлением отметок «3», «4», «5».

3.14. В случае несогласия обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с итогами процедуры зачета заявление о зачете результатов может быть отозвано. Об отзыве заявления о зачете обучающийся, родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося подает соответствующее

заявление. В этом случае школа проводит промежуточную аттестацию обучающегося в форме и порядке, предусмотренных образовательной программой и локальными нормативными актами школы.

3.15. Заявление(я) обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, приказы директора о зачете/отказе в зачете вместе с решением о зачете/отказе в зачете и документами, предоставленными обучающимся, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, подлежат хранению в личном деле обучающегося.

#### **4. Отказ в зачете результатов**

4.1. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы школа отказывает обучающемуся в зачете.

4.2. Решение об отказе утверждается приказом директора не позднее *трех рабочих* дней с даты принятия решения об отказе в зачете результатов.

4.3. Приказ директора, указанный в пункте 4.2. Положения, с приложением решения об отказе в зачете результатов направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе с помощью сети Интернет, в течение *трех рабочих* дней с даты издания приказа директора.

#### **5. Перевод на индивидуальный учебный план**

5.1. Обучающийся, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение.

5.2. Переход на обучение по индивидуальному учебному плану утверждается приказом директора после проведения зачета результатов.

5.3. Школа уведомляет обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося о переходе на обучение по индивидуальному учебному плану в течение *двух рабочих* дней с даты издания приказа директора, указанного в пункте 5.2. Положения.

5.4. При составлении индивидуального учебного плана в него не включаются учебные предметы, результаты по которым школа зачла в качестве промежуточной аттестации.

**Приложение к Положению о зачете результатов,  
полученных обучающимися  
в других организациях,  
утв. приказом МБОУ «Покровская СОШ»  
от \_\_\_\_\_ 2023 № \_\_\_\_**

Директору МБОУ «Покровская СОШ»

от \_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачесть моему сыну, Журавлеву Петру Ивановичу, 31.03.2011 года рождения, обучающемуся 4 «Б» класса, результаты освоения дополнительной предпрофессиональной образовательной программы в области искусства «Фортепиано» в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования города \_\_\_\_\_ «Детская музыкальная школа № 1» по учебному предмету «Музыка».

Приложение: справка об обучении в МБУДО «Детская музыкальная школа № 1».

21.10.2022

Журавлева

О.П. Журавлева

С [Положением о зачете результатов, полученных обучающимися в других организациях](#), утвержденным приказом МБОУ Школа № 3 от 21.10.2020 № 152, ознакомлен(а).

21.10.2022

Журавлева

О.П. Журавлева

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Школа № 3»

(МБОУ Школа № 3)

### ПРИКАЗ

28.10.2022

№ 191

г. Энск

### О зачете результатов освоения обучающимися дополнительных образовательных программ

В соответствии с [пунктом 7](#) части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», [приказом Минобрнауки России, Минпросвещения России от 30.07.2020 № 845/369](#) «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность», [Положением о зачете результатов, полученных](#)

обучающимися в других организациях, на основании заявления Журавлевой Ольги Петровны от 21.10.2022, заявления Емельянова Макара Олеговича от 18.10.2022, справки заместителя директора по УВР Петрено К.А. от 27.10.2022

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачесть Журавлеву Петру Ивановичу, обучающемуся 3 «Б» класса, результаты освоения дополнительной предпрофессиональной образовательной программы в области искусства «Фортепиано» в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования города Энска «Детская музыкальная школа № 1» в качестве результатов промежуточной аттестации по учебному предмету «музыка» за первую и вторую четверть 3-го класса с отметкой «5».
2. Зачесть Емельянову Ивану Макаровичу, обучающемуся 6 «А» класса, результаты освоения дополнительной общеобразовательной программы «Основы программирования и баз данных» в качестве результатов промежуточной аттестации по учебному предмету «информатика» за 6-й класс с отметкой «5».
3. Учителю музыки Тимофеевой О.О., учителю информатики Петренко П.А. внести соответствующие записи в журнал успеваемости.
4. Заместителю директора по УВР Петрено К.А. разработать индивидуальные учебные планы для обучающихся Журавлева Петра Ивановича и Емельянова Ивана Макаровича и исключить из них часть объема учебных предметов, результаты по которым зачли настоящим приказом.
5. Перевести обучающихся Журавлева Петра Ивановича и Емельянова Ивана Макаровича на обучение по индивидуальному учебному плану с 02.11.2022.
6. Классным руководителям Андреевой О.М., Голубевой М.И. довести настоящий приказ до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).
7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой

Директор

Иванов

И.И. Иванов

С приказом ознакомлены:

Учитель музыки	Тимофеева	О.О. Тимофеева
	28.10.2022	
Учитель информатики	Петренко	П.А. Петренко
	28.10.2022	
Заместитель директора по учебной работе	Сидоров	К.В. Сидоров
	28.10.2022	



В дело № 03-10 за 2022 год

Секретарь

Попова

31.11.2022

*Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение*

*«Школа № 3»*

*(МБОУ Школа № 3)*

## ПРИКАЗ

28.10.2022

№ 193

г. Энск

### **Об отказе в зачете результатов освоения обучающимися**

#### **дополнительных образовательных программ**

В соответствии с [пунктом 7](#) части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», [приказом Минобрнауки России, Минпросвещения России от 30.07.2020 № 845/369](#) «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность», [Положением о зачете результатов, полученных обучающимися в других организациях](#) на основании заявления *Евстафьевой Анжелины Петровны* от 24.10.2022, справки заместителя директора по УВР *Петрено К.А.* от 27.10.2022

#### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Отказать в зачете Евстафьеву Олегу Анатольевичу, обучающемуся 11 «Б» класса, результатов освоения образовательной программы профессиональной подготовки водителей транспортных средств категории «В» в Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Автопилот» в качестве результатов промежуточной аттестации по учебному предмету «ОБЖ» за 11-й класс.

2. Секретарю Поповой Ю.П. направить копию настоящего приказа и справки заместителя директора по УВР Петрено К.А. от 27.10.2022 с обоснованием причин отказа в зачете в течение трех рабочих дней Евстафьевой Ангелине Петровне.

3. Контроль исполнения настоящего приказа *оставляю за собой*

Директор *Иванов* *И.И. Иванов*

С приказом ознакомлены:

*Учитель музыки* *Тимофеева* *О.О. Тимофеева*

*28.10.2022*

*Учитель информатики* *Петренко* *П.А. Петренко*

*28.10.2022*

*Заместитель директора по учебной работе* *Сидоров* *К.В. Сидоров*

*28.10.2022*