

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Покровская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Ветчинкина К.Ф. Волоконовского района Белгородской области»

Принято
на заседании педсовета
протокол от 09.01.2024 года № 1

Утверждено
приказом МБОУ «Покровская СОШ»
№ 6 от 19.01.2024 года

Директор школы  С.Ильченко



ПОЛОЖЕНИЕ
о реализации основных образовательных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение устанавливает правила реализации в МБОУ «Покровская СОШ» (далее – школа) общеобразовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Ч. 2 ст. 13, ст. 16 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- приказом Минобрнауки от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 12 августа 2022 г. № 732 "О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413";
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими

образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

1.3. В положении используются следующие понятия:

1.3.1. Дистанционное обучение – организация образовательной деятельности с применением дистанционных технологий, которые обеспечивают опосредованное (на расстоянии) взаимодействие обучающихся и педагогических работников с помощью информационно-телекоммуникационных сетей.

1.3.2. Платформа дистанционного обучения (далее – ПДО) – информационная система, предназначенная для планирования, проведения и управления учебными мероприятиями в рамках дистанционного обучения.

ПДО должна обеспечивать идентификацию личности обучающегося, выбор способа которой осуществляется школой самостоятельно, и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения.

1.4. Местом осуществления образовательной деятельности при реализации образовательных программ в дистанционной форме является место нахождения школы независимо от места нахождения обучающихся.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ В ШКОЛЕ

2.1. Дистанционное обучение применяется для реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также программ дополнительного образования.

2.2. Выбор предметов для дистанционного изучения осуществляется обучающимися или родителями (законными представителями) по согласованию с директором школы и с учетом мнения педагогического совета школы.

2.3. Согласие на дистанционное обучение оформляется в форме заявления родителя (законного представителя) (приложение 1).

2.4. При реализации образовательных программ, в том числе адаптированных, с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий каждый обучающийся в течение всего периода обучения должен быть обеспечен индивидуальным авторизованным доступом к совокупности информационных и электронных образовательных ресурсов, информационных технологий, соответствующих технологических средств, обеспечивающих освоение образовательных программ в полном объеме независимо от их мест нахождения, в которой имеется доступ к сети интернет, как на территории организации, так и за ее пределами.

2.5. Для обеспечения дистанционного обучения школа:

- назначает ответственного за реализацию дистанционного обучения, в том числе в каждом классе, который обучается дистанционно;

- организует необходимую методическую поддержку обучающихся, родителей (законных представителей) и работников школы по вопросам дистанционного обучения;
- оказывает информационную поддержку обучающимся, родителям (законным представителям) и работникам школы, в том числе знакомит с необходимыми дистанционными ресурсами;
- организует необходимую психолого-педагогическую поддержку обучающихся и родителей;
- осуществляет контроль процесса дистанционного обучения, анализ и учет результатов дистанционного обучения.

2.6. Чтобы обучающийся мог участвовать в дистанционном обучении, ему следует придерживаться следующего регламента:

2.6.1. Зарегистрироваться на ПДО.

2.6.2. Заходить каждый день на ПДО в соответствии с расписанием, которое отображается в электронном дневнике и дублируется учителем на электронную почту родителя (законного представителя) и ребенка (при наличии).

В ПДО выкладываются обучающие материалы и задания для самостоятельной работы. Обучающие материалы включают видеоматериалы и сценарии уроков библиотеки РЭШ, тесты, собственные материалы учителя и материалы сторонних ресурсов (Просвещение, Яндекс Учебник, Учи.Ру и др.), с которыми обучающийся работает самостоятельно.

2.6.3. Проверять ежедневно электронную почту (свою или родителя (законного представителя)), на которую учитель ежедневно высылает расписание занятий и консультаций, примечания и разъяснения по организации дистанционного образовательного процесса.

2.6.4. Выполнять задания по указаниям учителя и в срок, который учитель установил.

2.6.5. Выполненные задания и другие работы направлять учителю на проверку посредством ПДО, электронной почты или через другие средства сообщения, которые определил учитель.

2.6.6. Проверять комментарии и замечания учителя в отношении выполненных работ на следующий рабочий день после того, как отправил работу на проверку.

2.7. Учитель может применять для дистанционного обучения платформу РЭШ, Skype, СФЕРУМ, Яндекс. Учебник, Учи.ру и другие программные средства, которые позволяют обеспечить доступ для каждого обучающегося.

2.8. Учитель обязан заблаговременно сообщать через электронный дневник и электронную почту обучающимся и родителям (законным представителям) о проведении видеоконференции, другого электронного занятия, в котором принимает личное участие.

2.9. Учитель обязан проверять выполненные обучающимися задания, комментировать их и давать в другой форме обратную связь обучающимся и родителям (законным представителям).

3. ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И СОСТАВЛЕНИЮ РАСПИСАНИЯ НА ДИСТАНЦИОННОМ ОБУЧЕНИИ

3.1. Дистанционное обучение применяется для реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также программ дополнительного образования.

3.2. Решение о применении дистанционного обучения принимают администрация, педагогический коллектив образовательной организации и органы общественного самоуправления. Эти решения согласовываются с обучающимися и их родителями (законными представителями).

3.3. Образовательный процесс с применением дистанционных технологий предусматривает значительную долю самостоятельных занятий обучающихся; методическое и дидактическое обеспечение этого процесса, регулярный контроль и учет знаний обучающихся со стороны образовательной организации, ведущей электронное обучение, а также психологопедагогическую поддержку обучающихся и их родителей той образовательной организации, где находится ученик.

3.4. Учебный процесс осуществляется на основе сетевого расписания, в котором регламентировано время проведения синхронных занятий (чат-занятия, видеоконференции и т.п.). Образовательная организация составляет свое локальное расписание занятий с учетом применения дистанционного обучения.

3.5. Для обеспечения дистанционного обучения образовательная организация:

- обеспечивает необходимые условия для дистанционного обучения, руководство и контроль качества образовательного процесса, ведет учет результатов образовательного процесса и внутренний документооборот;
- назначает ответственного за реализацию дистанционного обучения, в том числе в каждом классе, который обучается дистанционно;
- организует необходимую методическую поддержку обучающихся, родителей (законных представителей) и работников образовательной организации по вопросам дистанционного обучения;
- оказывает информационную поддержку обучающимся, родителям (законным представителям) и работникам образовательной организации, в том числе знакомит с необходимыми дистанционными ресурсами.
- несет ответственность перед обучающимися, родителями и органами управления образованием: о за реализацию конституционного права граждан на получение образования, качество предоставляемых услуг; о за адекватность применяемых методов, форм и средств организации процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, интересам, требованиям охраны жизни и здоровья обучающихся.

3.6. Для обеспечения дистанционного обучения сетевой учитель осуществляет непосредственное ведение образовательного процесса с использованием возможностей выбранных образовательных платформ, систем дистанционного обучения и т.д., а именно:

- прорабатывает образовательные материалы, представленные в дистанционной форме на выбранных образовательных платформах, и соотносит его содержание со своей учебной программой в соответствии с требованиями учебного плана образовательной организации;

- вносит изменения в пояснительную записку рабочей программы по своему предмету; составляет тематическое планирование с учётом дистанционного обучения;
- реализует учебную нагрузку в соответствии с расписанием учебных дистанционных занятий, установленных ОО, в синхронном и асинхронном режиме, осуществляет контроль учебных достижений, обучающихся по своей учебной дисциплине, обеспечивает своевременную проверку практических заданий, даёт обратную связь и оказывает им консультационную помощь.
- организует консультирование обучающихся через образовательные платформы, системы дистанционного обучения, электронную почту, иные средства коммуникации;
- применяет сервисы для онлайн общения (Сферум, Discord и другие программные средства), которые позволяют организовать как синхронные онлайн занятия с классом/группой обучающихся, так и индивидуальные консультации;
- самостоятельно (или ответственного за реализацию дистанционного обучения в классе, например, через классного руководителя) заблаговременно сообщает через электронный дневник, образовательные платформы, электронную почту или другие способы связи обучающимся и родителям (законным представителям) о проведении синхронного занятия;
- ведёт учет успеваемости в электронном журнале;
- заполняет необходимую документацию по реализуемому учебному процессу;
- своевременно повышает квалификацию в сфере современных информационно-коммуникационных технологий, ЭО и ДОТ, занимается самообразованием посредством посещения курсов, мастер-классов, семинаров, проводимых как в очной форме, так и в дистанционной;
- выполняет все предписания по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности, обусловленные соответствующими локальными актами в ОО.

3.7. Чтобы обучающийся мог участвовать в дистанционном обучении, ему следует:

- добросовестно осваивать образовательную программу с применением ЭО, ДОТ, выполнять индивидуальный учебный план;
- осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям в соответствии с расписанием, выполнять задания, в срок, установленный учителем; выполненные задания и другие работы направлять учителю на проверку посредством образовательных платформ, систем дистанционного обучения, электронной почты или через другие средства сообщения, которые определил учитель;
- посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом синхронные онлайн занятия в режиме реального времени;
- проверять ежедневно электронную почту (свою или родителя (законного представителя)), на которую учитель высылает расписание занятий и консультаций, примечания и разъяснения по организации дистанционного обучения;
- проверять комментарии и замечания учителя в отношении выполненных работ;
- использовать все доступные средства общения с преподавателем для получения консультаций и дополнительной информации по предмету.

3.8. Родители (законные представители) обучающихся общеобразовательных организаций (классов), участвующих в дистанционном обучении:

- имеют право знакомиться с порядком проведения и содержанием учебных курсов, вносить на рассмотрение предложения по совершенствованию образовательного процесса с применением ЭО и ДОТ;

- берут на себя ответственность за выполнение требований локальных актов образовательной организации, регламентирующих образовательный процесс с применением ЭО, ДОТ;

- поддерживают получение ребенком образования с применением ЭО и ДОТ.

3.9. При планировании содержания учебной деятельности при дистанционном обучении и составлении расписания занятий учитель должен соблюдать санитарно-эпидемиологические требования. Общее время работы обучающегося за компьютером не должно превышать нормы за урок: в 1–2-м классе – 20 минут, 4-м – 25 минут, 5–6-м классе – 30 минут, 7–11-м – не превышает 35 минут. Количество уроков в день должно соответствовать расписанию, составленному в ОО.

3.10. Использование средств электронного обучения (ЭСО) осуществляется при наличии документов об оценке (подтверждении) соответствия. Использование мониторов на основе электронно-лучевых трубок в образовательных организациях не допускается.

3.11. Во время дистанционного обучения обучающимся запрещено использовать более двух ЭСО одновременно, а также использовать мобильные телефоны в образовательных целях.

3.12. Обучающимся начальных классов разрешается использовать ноутбуки только с дополнительной клавиатурой.

3.13. Рабочие места пользователей персональных ЭСО должны обеспечивать зрительную дистанцию до экрана не менее 50 см. Использование планшетов предполагает их размещение на столе под углом наклона 30°.

3.14. Непрерывная и суммарная продолжительность использования различных типов ЭСО на занятиях должна соответствовать гигиеническим нормативам.

3.15. Классный руководитель информирует родителей о необходимости правильного оформления учебного места и использования ЭСО обучающимися на дистанционном обучении в соответствии с санитарными правилами и гигиеническими нормативами.

3.16. Расписание занятий составляется с учетом дневной и недельной динамики умственной работоспособности обучающихся и трудности учебных предметов. Обучение заканчивается не позднее 18:00.

4. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ МЕТОДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ ОБУЧАЮЩИМСЯ

4.1. При осуществлении дистанционного обучения школа оказывает учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий по выбору учителя.

4.2. Расписание индивидуальных и коллективных консультаций составляется учителем и направляется через ПДО, электронный дневник и электронную почту родителя (законного представителя) и обучающегося (при наличии) не позднее чем за один день до консультации.

4.3. При возникновении технических сбоев программного обеспечения, сети интернет учитель в порядке исключения вправе выбрать любой другой способ оповещения о консультации (сотовая связь, мессенджеры).

5. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТЕКУЩЕГО И ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ

5.1. Текущий контроль результатов дистанционного обучения проводится учителями. Они используют формы проверки и контроля знаний, предусмотренные образовательными программами и локальными нормативными актами школы.

5.2. Оценивание учебных достижений обучающихся при дистанционном обучении осуществляется в соответствии с системой оценивания, применяемой в образовательной организации.

5.3. Текущая и промежуточная успеваемость обучающихся фиксируется в электронных журналах и учитывается при внесении оценок в журнал успеваемости в соответствии с принятыми в образовательной организации локальными актами.

5.4. Результаты учебной деятельности обучающихся при дистанционном обучении учитываются и хранятся в школьной документации.

5.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся при дистанционном обучении может осуществляться без очного взаимодействия с учителем.

5.6. Итоговый контроль результатов дистанционного обучения проводится посредством промежуточной аттестации в соответствии с образовательными программами и локальными нормативными актами школы.

6. Содержание и формы психолого-педагогического сопровождения обучающихся в процессе дистанционного обучения

6.1. Деятельность педагога-психолога в отношении обучающихся направлена на:

- определение психологических характеристик обучающихся разных возрастных групп, оказывающих как положительное, так и отрицательное влияние на результативность дистанционного обучения;
- определение условий эффективности дистанционного обучения для обучающихся разных возрастных групп;
- изучение особенностей протекания когнитивных процессов в дистанционном обучении и влияние этой формы обучения на познавательную деятельность учащихся (например, представление информации при использовании электронного обучения и дистанционных технологий зачастую ориентировано преимущественно на визуальное восприятие, вследствие чего снижается уровень комфортности обучения для учащихся-аудиалов и учащихся-кинестетиков).
- диагностику личностной, интеллектуальной и мотивационной сфер обучающегося для обеспечения индивидуального подхода в обучении, основанного на особенностях конкретного субъекта;
- индивидуальное консультирование обучающихся (по вопросам мотивации, самооценки, особенностей когнитивной сферы, самоорганизации, профессиональной направленности и т.д.) для определения индивидуального маршрута обучения;
- помощь в преодолении специфических трудностей, связанных с отношением к компьютерной форме общения, особенностями подачи информации и др.;
- помощь в овладении навыками виртуального общения (индивидуальное и групповое обучение и консультирование);

– помощь в разрешении конфликтных ситуаций, связанных с общением в процессе обучения.

6.2. Рекомендации, которые являются необходимым средством в системе психолого-педагогического сопровождения обучающихся:

– по организации взаимодействия с педагогом, учениками виртуального класса (по выбору стиля общения, поведению во время уроков в режиме реального времени, соблюдению норм сетевого этикета и т.д.);

– по конструированию индивидуального образовательного маршрута (выбору курсов, модулей, форм контроля и т.д.), в том числе по конструированию индивидуального маршрута освоения содержания конкретных учебных курсов;

– по самоорганизации (выбору оптимального режима работы, распределению времени и т.д.);

– по преодолению трудностей, связанных с восприятием учебного содержания в условиях компьютерной обучающей среды.

7. Содержание и формы психолого-педагогического сопровождения педагогов в процессе дистанционного обучения

7.1. Деятельность педагога-психолога по сопровождению педагогических работников в процессе электронного обучения, использования дистанционных образовательных технологий направлена на:

– разработку рекомендаций по вопросам психологической поддержки участников дистанционного обучения (обеспечение необходимой теоретической информацией, результатами исследований и т.д.);

– оказание помощи в решении индивидуальных проблем участников дистанционного обучения; – поддержка мотивации собственной деятельности педагогов по использованию дистанционных технологий;

– мониторинг уровня мотивации и помощь в поддержании необходимого и достаточного уровня мотивации учения у обучающихся;

– оказание помощи в организации и проведении мониторинга взаимодействия участников дистанционного обучения (анкетирование, тесты, наблюдение и др.);

– участие в формировании учебных групп, на основе прогноза совместимости и результативности и отслеживание групповой динамики;

– помощь в организации и осуществлении прямых и обратных связей между всеми участниками образовательного процесса; – оказание помощи в формировании обучающих модулей (с учетом индивидуальных особенностей обучающихся);

– консультирование по способам и форме представления и передачи информации в учебном процессе;

– консультирование по организации и проведению контрольных мероприятий за усвоением содержания учебного материала;

– участие при необходимости в урегулировании спорных ситуаций между участниками образовательного процесса в роли посредника, медиатора.

7.2. Рекомендации, которые являются необходимым средством в системе психолого-педагогического сопровождения педагогических работников:

– по организации взаимодействия с обучающимися

– индивидуально и в группе, коллегами, тьюторами, создателями компьютерных учебных курсов, методистом, родителями (по выбору стиля общения, определению периодичности взаимодействия, выбору оптимальных форм взаимодействия и т.д.);

– по конструированию методики обучения в рамках дистанционного курса в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся (по выбору форм и числа занятий, проводимых

в режиме реального времени, выбору форм контроля, целесообразности организации исследовательской и проектной деятельности, выбору методов обучения и т.д.);

- по конструированию индивидуального маршрута освоения содержания учебного предмета отдельными обучающимися;
- по выбору средств оказания методической помощи коллегам;
- по выбору структуры учебного курса и способов представления информации в учебном курсе, адекватных индивидуальным особенностям учащихся, специфике учебного предмета;
- по особенностям усвоения содержания данного учебного предмета обучающимися определенного возраста с определенными индивидуальными особенностями.

8. Содержание и формы психолого-педагогического сопровождения родителей учащихся в процессе дистанционного обучения

8.1. Деятельность педагога-психолога в отношении родителей обучающихся при организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных технологий направлена на:

- помощь в овладении навыками виртуального общения;
- оказание помощи в отслеживании и поддержке мотивации учения у обучающихся;
- разработку рекомендаций по вопросам психологической поддержки детей при возникновении затруднений в процессе дистанционного обучения.

9. Заключительные положения

Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового в рамках действующего нормативного законодательного регулирования в области общего образования.

Директору _____

_____ (школа)

_____ (ФИО директора)

_____ (ФИО родителя (законного представителя), телефон)

Проживающего по адресу

_____ родителя _____

_____ (ФИО ребенка)

**ЗАЯВЛЕНИЕ НА ВЫБОР ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ
ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ.**

Настоящим, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки от 23.08.2017 №816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» информирую, что мною, как родителем (законным представителем) несовершеннолетнего ребенка _____ (ФИО, дата рождения, учащегося (ейся) _____ класса МБОУ _____, выбрана для неё(него) форма обучения с использованием дистанционных образовательных технологий с _____ (дата) на период проведения ограничительных мероприятий (в связи с установлением высокого (желтого) уровня террористической опасности).

Решение о выборе формы обучения принято с учётом мнения ребенка.

Дата

Подпись:

Расшифровка
подписи

**Лист контроля
реализации программного материала**

Ф. И. О. педагога: _____

Предмет: _____

Класс: _____

Дата: _____

Раздел/тема (в соответствии с календарно-тематическим планом)	Содержание выполненной работы, ее продолжительность			Охват учащихся	Используемые ресурсы
	Онлайн-занятия	Индивидуальные консультации (в том числе работа с родителями)	Проверка работ		

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка) _____ (дата)