

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Покровская  
средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Ветчинкина  
К.Ф.Волоконовского района Белгородской области»**

Принято на заседании  
педагогического совета  
протокол № 12 от «18» 08 20 17 г.

Утверждено приказом по школе № 100  
от «19» 08 2017 г.

Директор школы:  
Ильченко С.П.



**Положение о посещении по своему выбору мероприятий, проводимых в МБОУ  
«Покровская СОШ» и не предусмотренных учебным планом**

**1. Общие положения**

1.1. Нормативным основанием для разработки данного Положения является Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» В соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами.

При принятии настоящего локального нормативного акта, в соответствии с ч.3 ст. 30 ФЗ «Об образовании в РФ», учитывается мнение совета обучающихся, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся

1.2 Настоящее Положение призвано урегулировать возникшие вопросы, связанные с проведением внеурочных мероприятий, не предусмотренных учебным планом, включая их планирование, подготовку, проведение, оценку результатов, порядок посещения.

1.3. К числу внеурочных мероприятий, не предусмотренных учебным планом, относятся: общешкольные балы, дискотеки, вечера, утренники, праздники, творческие конкурсы, спортивные соревнования, экскурсии, а также иные мероприятия, утверждённые директором в планировании работы школы.

**2. Планирование и проведение внеурочных мероприятий**

2.1. Годовой план работы школы (раздел «Организация воспитательной работы школы») готовится заместителем директора школы по воспитательной работе с участием классных руководителей, руководителя методических объединений классных руководителей, обсуждается на педсовете школы, после чего представляется директору на утверждение.

2.2. При включении в план общешкольных внеурочных мероприятий конкретного мероприятия, а также после его проведения, анализируя и оценивая это мероприятие, необходимо исходить из следующих показателей: целесообразность, определяемая:

а) местом в системе воспитательной работы;  
б) соответствием поставленных задач конкретным особенностям класса; отношение учащихся, определяемое:

а) степенью их участия в подготовке и проведении мероприятия;

б) их активностью;

в) самостоятельностью;

качество организации мероприятия, определяемое:

- а) идейно-политическим, нравственным и организационным уровнем;
- б) формами и методами проведения мероприятия;
- в) ролью педагога (педагогов); моралью взрослых и детей, определяемой:
  - а) оценкой роли взрослых;
  - б) оценкой роли учащихся.

2.3. Оценка производится на основе экспресс-опросов учащихся и педагогов в устной или письменной форме с краткой (на одном листе) фиксацией результатов опросов по пятибалльной шкале. Оценки детей и взрослых, педагогов даются реально. Опрос производится под руководством заместителя директора по воспитательной работе.

2.4. Одновременно с постановкой вопроса о включении мероприятия в общешкольный план на обсуждение представляется сценарий мероприятия, утвержденный заместителем директора по воспитательной работе.

### **3. Обеспечение безопасности учащихся**

3.1. При проведении внеклассного мероприятия ответственный педагог не должен оставлять детей без внимания. Организующий мероприятие педагог (классный руководитель, педагог дополнительного образования, воспитатель и пр.) несет ответственность за подготовку мероприятия, отвечает за жизнь и здоровье учащихся во время мероприятия.

3.1. При проведении походов, выходов в музеи, театр, кинотеатр заместитель директора, курирующий вопрос охраны труда проводит инструктаж по охране жизни и здоровья учащихся с ответственным педагогом (классный руководитель, педагог дополнительного образования, воспитатель и пр.) с письменной росписью в журнале инструктажа.

3.1. Ответственный педагог (классный руководитель, педагог дополнительного образования, воспитатель и пр.) должен провести инструктаж по охране жизни и здоровья учащихся с письменной росписью учащихся, получивших инструктаж.

3.1. Перед выездом класса или коллектива классный руководитель (педагог) уведомляет администрацию школы за 10 дней. На основе этого издается приказ по школе о выездном мероприятии.

### **4. Порядок посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, проводимых в учреждении и не предусмотренных учебным планом**

4.1. Обучающиеся обязаны выполнять требования организаторов мероприятий по соблюдению норм и правил поведения во время мероприятия.

4.2. Учреждение может устанавливать возрастные ограничения на посещение мероприятия. Перед проведением мероприятия Учреждение может объявлять правила поведения и (или) проводить инструктаж. Участие обучающихся в объявлении правил поведения и (или) проведении инструктажа является обязательным.

4.3. Учреждение может устанавливать посещение отдельных мероприятий по входным билетам.

4.4. Учреждение может устанавливать право на ведение обучающимися во время мероприятий фото и видеосъемки с разрешения учреждения.

4.5. Учреждение может устанавливать запрет на пользование мобильной связью во время мероприятия.

4.6. Учреждение может устанавливать запрет на повторный вход на мероприятие.

4.7. Обучающиеся имеют право использовать плакаты, лозунги, речовки во время проведения состязательных, в том числе спортивных мероприятий, а также соответствующую атрибутику (бейсболки, футболки с символикой мероприятия).

4.8. Обучающимся запрещено приводить на мероприятия посторонних лиц без представителя Учреждения, ответственного за проведение мероприятия.