

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Покровская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Ветчинкина К.Ф. Волоконовского района Белгородской области»

Принято на заседании педагогического совета протокол № 8 от 26 августа 2016 г.

Утверждено приказом по школе № 95 от 30.08.2016 г.

Директор школы

Ильченко С.П.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
об управляющем Совете**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение об Управляющем совете (далее – «Совет») муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения МБОУ «Покровская СОШ» (далее – «Учреждение») разработано в целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии Учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления.

1.2. Совет работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями поселения.

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется действующим законодательством РФ: Конституцией Российской Федерации; Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; федеральными, областными и муниципальными нормативными правовыми актами в области образования; уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.4. В состав Совета входят представители работников Учреждения, общественности, родителей (законных представителей) обучающихся. Представители работников избираются на общем собрании трудового коллектива простым большинством голосов. Представители родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общем родительском собрании простым большинством голосов.

1.5. Решения Совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации Учреждения, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по Учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета участниками образовательного процесса.

1.6. Деятельность членов Совета основывается на принципах равенства коллегиальности принятия решений и гласности.

1.7. Положение о Совете вводится в действие приказом по Учреждению. Срок действия положения не ограничен (или до замены новым). Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом и принимаются на его заседании.

**2. ЗАДАЧИ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА**

2.1. Основными задачами Совета являются:

- определение основных направлений развития Учреждения;
- участие в определении компонента образовательного учреждения в составе реализуемого федерального государственного образовательного стандарта, части, формируемой участниками образовательного процесса, федеральных требований к структуре образовательных программ;
- содействие созданию оптимальных форм организации образовательной деятельности и условий пребывания обучающихся в Учреждении;
- финансово-экономическое содействие работе образовательного Учреждения за счет рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, доходов от

собственной, приносящей доход деятельности, и привлечения средств из внебюджетных источников;

- участие в формировании единоличного органа управления образовательным учреждением и осуществление контроля за его деятельностью;
- контроль за качеством и безопасностью условий обучения и воспитания в образовательном учреждении;
- рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета действующим законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения, иными локальными нормативными актами Учреждения.

### **3. ФУНКЦИИ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА**

3.1. Для осуществления своих задач Совет:

- принимает участие в обсуждении перспективного плана развития образовательного учреждения;
- обсуждает Устав, правила внутреннего трудового распорядка, положение о родительском комитете и другие локальные акты Учреждения;
- вносит дополнения и изменения в локальные акты в пределах его компетенции;
- определяет пути взаимодействия образовательного учреждения с научно-исследовательскими, производственными, кооперативными организациями, добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами, другими государственными (или негосударственными), общественными институтами и фондами с целью создания необходимых условий для профессионального роста педагогов, развития творческих способностей обучающихся;
- заслушивает отчеты руководителя Учреждения о расходовании внебюджетных средств; определяет дополнительные источники финансирования; согласует централизацию и распределение средств Учреждения на его развитие, социальную защиту работников, обучающихся Учреждения;
- заслушивает отчеты руководителя Учреждения об итогах учебного и финансового года, его заместителей, других работников, вносит на рассмотрение органов самоуправления Учреждения предложения по совершенствованию работы Учреждения; знакомится с итоговыми документами по проверке контролирующих организаций деятельности Учреждения и заслушивает отчеты о мероприятиях по устранению недостатков;
- распределение стимулирующих выплат работникам Учреждения;
- председатель Совета совместно с руководителем Учреждения представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы Учреждения, а также наряду с родительским комитетом и родителями (законными представителями) – интересы обучающихся, обеспечивая их социальную правовую защиту;
- согласовывает выбор программ из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации;
- рассматривает жалобы и заявления родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников, если они рассматривались и не были решены ранее;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- согласовывает по представлению руководителя Учреждения бюджетную заявку, смету бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных Учреждением от уставной, приносящей доходы деятельности, и из иных внебюджетных источников;
- принимает участие в решении вопросов по предоставлению аренды помещений Учреждением в установленном порядке закрепленных за ним объектов собственности;
- осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, принимает меры к их улучшению;
- ходатайствует при наличии оснований перед руководителем Учреждения о расторжении трудового договора с работниками Учреждения.

### **4. СОСТАВ СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1. Управляющий совет образовательного учреждения создается с использованием процедур выборов, назначения, делегирования и кооптации.

4.2. В состав Совета входят:

- представители родителей (законных представителей) обучающихся;
- работники Учреждения;
- представители органа, осуществляющего функции учредителя;
- делегированные, кооптированные члены.

4.3. Проведение выборов членов Совета Учреждения организуется руководителем. Приказом назначаются сроки выборов и должностное лицо, ответственное за их проведение. Ответственное за выборы должностное лицо организует проведение соответствующих собраний для осуществления выборов и оформление их протоколов.

Руководитель Учреждения в трехдневный срок после получения списка избранных членов Совета Учреждения издает приказ, которым утверждает этот список, назначает дату первого заседания Совета Учреждения.

На первом заседании Совета Учреждения избирается его председатель, заместитель председателя, избирается (назначается) секретарь Совета. Представители учредителя в Совете, обучающихся, директор и работники Учреждения не могут быть избраны председателем Совета.

4.4. Совет Учреждения, состав членов которого утверждается приказом руководителя Учреждения, обязан в период до одного месяца со дня издания приказа привлечь в свой состав членов из числа лиц, прямо или косвенно заинтересованных в деятельности Учреждения или в социальном развитии территории, на которой она расположена; представителей организаций образования, науки, культуры; граждан, известных своей культурной, научной, общественной и благотворительной деятельностью; иных представителей общественности, юридических лиц.

4.5. Со дня издания приказа Совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными настоящим Положением.

4.6. Председатель Совета Учреждения организует и планирует его работу, созывает заседания и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета Учреждения, контролирует их выполнение.

4.7. В случае отсутствия председателя Совета Учреждения его функции осуществляет его заместитель, избираемый в установленном порядке.

4.8. Секретарь Совета Учреждения поддерживает связь с членами Совета Учреждения, своевременно передает им необходимую информацию, ведет протоколы заседаний, обеспечивает заполнение подписного листа в случае заочного голосования членов Совета Учреждения, выдает выписки из протоколов и (или) решений, ведет иную документацию Совета Учреждения.

4.9. При выбытии из Совета выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы членов Совета в предусмотренном для выборов порядке.

4.10. При выбытии из членов Совета кооптированных или делегированных членов Совет осуществляет дополнительную кооптацию и делегирование в установленном действующим законодательством порядке.

## **5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

5.2. Заседания Совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных и делегированных) числа членов Совета. Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета и оформляются протоколом.

5.3. Обращения и заявления родителей (законных представителей) обучающихся относительно действий администрации Учреждения рассматриваются в присутствии заявителя. Однако отсутствие на заседании Совета Учреждения надлежащим образом уведомленного заявителя не лишает Совет Учреждения возможности принять решение по заявлению.



5.4. Каждый член Совета Учреждения обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего в заседании.

5.5. На заседании Совета Учреждения ведется протокол. В протоколе заседания Совета Учреждения указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

Протокол заседания Совета Учреждения подписывается председательствующим заседанием и секретарем заседания, которые несут ответственность за достоверность протокола. Протоколы заседаний Совета Учреждения включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета Учреждения.

5.6. Члены Совета Учреждения работают на общественных началах.

5.7. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета Учреждения, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета Учреждения возлагается на администрацию Учреждения.

5.8. Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов решений и выполнения функций Совета в период между заседаниями Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии.

## **6. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Совет Учреждения имеет право:

- заслушивать отчеты о деятельности действующих в Учреждении органов самоуправления, участников образовательного процесса;
- направлять членов Совета Учреждения для осуществления общественной экспертизы.

6.2. Член Совета Учреждения имеет право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Совета Учреждения, выражать в свободной форме свое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета Учреждения.

- инициировать проведение заседания Совета Учреждения по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета Учреждения; требовать по инициативе 1/3 своих членов обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения;

- требовать от администрации Учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Совета Учреждения информации по вопросам, относящимся к его компетенции;

- присутствовать на заседании педагогического совета Учреждения с правом совещательного голоса;

- представлять Учреждение в пределах компетенции Совета Учреждения на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с решением Совета Учреждения;

- рекомендовать руководителю Учреждения на утверждение планы мероприятий по совершенствованию работы Учреждения;

- досрочно выйти из состава Совета Учреждения по письменному уведомлению председателя; может быть выведен из его состава по решению большинства членов Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета Учреждения подряд без уважительной причины.

6.3. Члены Совета Учреждения из числа родителей (законных представителей) обучающихся не обязаны выходить из состава Совета Учреждения в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает Учреждение, однако вправе сделать это.

6.4. В случае, если период временного отсутствия обучающегося в Учреждении превышает один учебный год, а также в случае, если обучающийся выбывает из Учреждения, полномочия члена Совета - родителя (законного представителя) этого обучающегося соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению Совета Учреждения.

6.5. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы руководителя Учреждения, увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета Учреждения после увольнения;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающегося;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете Учреждения;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета Учреждения: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

6.6. Члены Совета Учреждения обязаны:

- признавать и выполнять устав Учреждения, настоящее Положение;
- принимать посильное участие в деятельности Совета Учреждения
- соблюдать права участников образовательного процесса Учреждения;
- действовать во взаимодействии с другими органами самоуправления и должностными лицами Учреждения.

6.7. Совет Учреждения несет ответственность за:

- своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.
- выполнение плана своей работы;
- соблюдение законодательства Российской Федерации в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления в Учреждении;
- укрепление общественного признания деятельности Учреждения;
- за достоверность публичного доклада.

6.8. Решения Совета Учреждения, противоречащие законодательству Российской Федерации, уставу Учреждения, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем Учреждения, его работниками и иными участниками образовательного процесса.

6.9. По факту принятия противоправного решения Совета Учреждения руководитель Учреждения вправе принять решение по согласованию с учредителем об отмене такого решения Совета Учреждения, либо внести в Совет Учреждения представление о пересмотре решения.

6.10. В случае возникновения конфликта между Советом Учреждения и руководителем Учреждения (несогласия руководителя с решением Совета Учреждения и/или несогласия Совета Учреждения с решением (приказом) руководителя), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

## **7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО**

7.1. Ежегодные планы работы Совета Учреждения, протоколы и отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел Учреждения.

7.2. Протоколы заседаний Совета Учреждения, его решения оформляются секретарем в соответствующий журнал регистрации, каждый протокол подписывается председателем Совета Учреждения и секретарем.

7.3. К протоколам заседаний Совета прикрепляются явочные листы, где указываются все присутствующие на заседании члены Совета Учреждения.

7.4. Заявления и обращения участников образовательного процесса Учреждения, иных лиц и организаций в Совет Учреждения рассматриваются Советом Учреждения в установленном порядке. По принятым решениям в адрес заявителей направляется письменное уведомление. Регистрация заявлений и обращений в адрес Совета Учреждения проводится в Учреждении.

