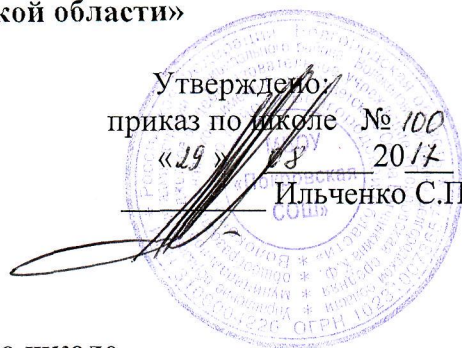


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Покровская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Ветчинкина К.Ф. Волоконовского района Белгородской области»

Принято на заседании педагогического совета протокол № 12 от 28.08 2017

Утверждено:
приказ по школе № 100 от
«29» 08 2017
Ильченко С.П.



Положение о дежурстве по школе

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регламентирует обязанности дежурного администратора, дежурного учителя, дежурного класса и устанавливает порядок организации дежурства по школе.
- 1.2. Дежурство по школе организуется с целью обеспечения безопасности жизнедеятельности педагогического коллектива и обучающихся, организации контроля за сохранностью школьного имущества, за соблюдением всеми участниками учебного процесса порядка, чистоты.
- 1.3. Обучающиеся к дежурству по школе привлекаются только с письменного согласия родителей (или законных представителей)

2. Организация и проведение дежурства по школе

- 2.1. Дежурство по школе организуется согласно графику, утвержденному директором школы:
 - дежурный администратор назначается согласно графику дежурства администрации;
 - по школе дежурят учащиеся 7-11 классов.
- 2.2. Дежурный класс следит за порядком в школе в течение недели, с понедельника по пятницу; сдает дежурство в понедельник на линейке.

3. Обязанности дежурных по школе

3.1. Обязанности дежурного администратора:

Начало дежурства в 08.30

Перед началом занятий дежурный администратор обязан:

- произвести обход учебных кабинетов школы на предмет готовности к образовательному процессу;
- проверить состояние отопления и температурного режима, освещения;
- при необходимости включить освещение (выключить)освещение: в вестибюлях, на этажах, лестничных клетках, в местах общего пользования;
- произвести внутренний осмотр здания, учебных кабинетов школы, окон и дверей;
- проверить и при необходимости организовать работу дежурного учителя по школе и обеспечение дежурства по школе;
- проконтролировать выход на работу педагогического и технического персонала, в случае необходимости организовать замену.

Во время учебного процесса дежурный администратор обязан:

- контролировать своевременность подачи звонков на уроки и на перемены;
- не допускать опоздания на занятия педагогов и учащихся;
- следить за выполнением преподавателями единых требований к учащимся, в том числе и к внешнему виду; санитарно- гигиенических требований во время образовательного процесса; проверять, контролировать, а при необходимости корректировать организацию дежурства по школе дежурного класса;

- не допускать в школе посторонних лиц;
- контролировать дежурство учащихся на постах;
- контролировать выполнение сотрудниками Правил внутреннего распорядка, учащимися-Правил поведения учащихся;
- отпускать учащихся их школы по предъявлении ими документов об уважительной причине оставления занятий.

После окончания занятий дежурный администратор обязан:

- проверить наличие классных журналов, ключей и своевременную их сдачу;
- совместно с ответственным дежурным класса проверить качество уборки классов.

Обо всех замечаниях доложить директору.

Окончание дежурства в 17.00

3.2. Обязанности дежурного учителя во время дежурства по школе

Начало дежурства в 08.30

Перед началом учебных занятий дежурный учитель обязан:

Проверить отопление и температурный режим, освещение, санитарное состояние вестибюля, раздевалок, лестниц;

- проверить наличие у учащихся сменной обуви;
- проверить дежурство учащихся по постам;
- не допускать опоздания учащихся на уроки;
- не допускать нахождения в школе посторонних лиц;
- информировать родителей и учащихся о режиме работы школы и изменениях в расписании;
- обеспечить с помощью дежурных учащихся порядок на постах во время уроков и перемен;
- быть корректным и доброжелательным в общении с учащимися, родителями, сотрудниками и гостями школы;
- регулярно проводить вместе с дежурным администратором рейды по соблюдению Правил для учащихся;

Окончание дежурства в 16.00

Запрещается покидать школу в рабочее время без разрешения директора.

3.3. Обязанности дежурного класса

Учащиеся дежурного класса обязаны:

- начинать дежурство в 08.30;
- проверять наличие сменной обуви, следить за внешним видом учащихся, отмечать опаздывающих и подавать сведения дежурному администратору;
- в течение дня обеспечивать порядок в школе, обязательно нахождение на постах на каждой перемене;
- помогать в работе столовой: во время обеда обеспечивать дежурство у входа в столовую;
- дежурные следят за порядком и уборкой столов, за соблюдением правил личной гигиены;
- проверять уборку кабинетов дежурными по классу по окончании занятий.