

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Покровская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза
Ветчинкина К.Ф. Волоконовского района Белгородской области»

«Рассмотрено»
на МежМО учителей
русского языка и
литературы
Руководитель МежМО
Т.И. Кобзева Кобзева Т.И.
Протокол № 5
от «22» июня 2022 г.

«Согласовано»
заместитель директора
А.П. Ситникова - Ситникова А.П.
«31» августа 2022 г.

«Утверждено»
директор школы
С.П. Ильченко Ильченко С.П.
Приказ № 95
от «31» августа 2022 г.



**Рабочая программа
по элективному курсу
«Русское правописание: орфография и
пунктуация»
10 класс
Базовый уровень**

Разработали:
учитель русского языка и литературы
Шипилова Елена Ивановна

2022 г.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа по элективному курсу «Русское правописание: орфография и пунктуация» в 10 классе составлена на основании следующих нормативно-правовых документов: Федеральный закон от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральный государственный стандарт основного общего образования, утверждённый приказом Министерства образования и науки РФ от 17 декабря 2010 года №1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»; примерные программы, созданные на основе федерального государственного образовательного стандарта: «Русское правописание: орфография и пунктуация» (Львова С.И. Русский язык : 7-11 классы : программы факультативных и элективных курсов / С.И. Львова. — М. : Вентана-Граф, 2011. — 80 с. — (Библиотека элективных курсов); инструктивно-методическое письмо «О преподавании предмета «Русский язык» в общеобразовательных организациях Белгородской области в 2022-2023 учебном году».

Целями и задачами изучения элективного курса «Русское правописание: орфография и пунктуация» являются:

- повышение практической грамотности учащихся, развитие культуры письменной речи;
- совершенствование орфографической и пунктуационной грамотности учащихся, уровня речевой культуры, подготовка к успешной сдаче ЕГЭ по русскому языку;
- развитие умений опознавать, анализировать, классифицировать языковые факты, оценивать их с точки зрения нормативности; различать функциональные разновидности языка и моделировать речевое поведение в соответствии с задачами общения;
- углубление знаний о русском языке как многофункциональной знаковой системе и общественном явлении; языковой норме и ее разновидностях; нормах речевого поведения в различных сферах общения;
- развитие культуры письма, умения работать со справочной литературой, пользоваться необходимой информацией Интернет-ресурсов;
- формирование представления о русском языке как духовной, нравственной и культурной ценности народа; осознание национального своеобразия русского языка; овладение культурой межнационального общения.

Изменения, внесенные в авторскую программу:

В данной рабочей программе объединён учебный материал 10 и 11 классов.

Распределение часов по разделам элективного курса «Русское правописание: орфография и пунктуация»

№ п/п	Разделы, темы	Количество часов	
		Примерная или авторская программа	Рабочая программа
1.	Особенности письменного общения	2	2
2.	Орфография как система правил правописания	2	2
3.	Правописание морфем	18	18
4.	Слитные, дефисные и отдельные написания	10	10
5.	Написание строчных и прописных букв	2	2
6.	Речевой этикет.	2	2
7.	Пунктуация.	32	34
ИТОГО:		68	70

Описание места элективного курса в учебном плане

Согласно учебному плану МБОУ «Покровская СОШ» на изучение элективного курса «Русское правописание: орфография и пунктуация» отводится 70 учебных часа в 10 классе - из расчета 2 час в неделю.

Формы и средства контроля

Основной формой обучения по данной программе является практическая деятельность учащихся. Все виды практической деятельности в программе направлены на совершенствование орфографической и пунктуационной грамотности. Приоритетными формами контроля учащихся 10 классов являются тестирования. Для 10 класса (базовый уровень) определено 1 контрольное тестирование.

Форма контрольной работы (класс)	10
контрольное тестирование	1

Критерии оценивания тестирования

Задания с выбором ответа (закрытый тест), задания «расставьте пропущенные буквы и знаки препинания в предложении» (открытый тест) оценивается в один и два балла соответственно.

«5» - 80 - 100% от общего числа баллов

«4» - 70-75 % баллов

«3» - 50 - 65%

«2» - менее 50 %

Распределение часов по разделам элективного курса «Русское правописание: орфография и пунктуация»

№ п/п	Разделы, темы	Количество часов	
		Примерная или авторская программа	Рабочая программа
1.	Особенности письменного общения	2	2
2.	Орфография как система правил правописания	2	2
3.	Правописание морфем	18	18
4.	Слитные, дефисные и раздельные написания	10	10
5.	Написание строчных и прописных букв	2	2
6.	Речевой этикет.	2	2
7.	Пунктуация.	32	34
ИТОГО:		68	70

Требования к уровню подготовки учащихся

ЛИЧНОСТНЫЕ

- сформированность гармоничной языковой личности, способной посредством усвоения языка впитать в себя уважение к нравственным ценностям русского народа, русской многовековой культуре;
- формирование личности, несущей звание гражданина России, умеющей любить, ценить малую родину;
- посредством выявления языковых особенностей русского языка, формировать нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей;
- через усвоение научных основ изучения русского языка обеспечение понимания его системности, выявление взаимосвязи его разделов и уровней, сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики;
- обеспечение готовности и способности к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни.

МЕТАПРЕДМЕТНЫЕ

- способность и готовность к продуктивному общению и эффективному взаимодействию на основе адекватного речевого поведения, правильного применения этикетных формул вежливого общения, умения выбирать языковые средства, уместные в конкретной речевой ситуации;
- обеспечение научного исследования и самостоятельной проектной деятельности языковыми средствами оформления поисковой работы, владение соответствующими стилями речи;
- освоение навыков научного мышления посредством освоения учебного материала, аналитической работы с текстами различной направленности и стилевой принадлежности, реферирования, выявления основной мысли и приводимых аргументов;
- приобретение умений самостоятельного поиска решений и ответственности за принятое решение в ходе ведения исследовательской и проектной деятельности по предложенным лингвистическим, межпредметным, этнокультурным и поликультурным темам проектов;
- овладение качествами хорошей речи как основе логичного, последовательного, целесообразного оформления собственной точки зрения, использование соответствующих речевых средств.

ПРЕДМЕТНЫЕ

- различать виды орфограмм и использовать на письме правила орфографии;
- находить орфограммы на основе звуко - буквенного, морфемного анализа слова;
- анализировать свои ошибки в диктантах, в творческих работах (классифицировать, группировать их).
- пользоваться словарями (толковыми, фразеологическими, этимологическими, словарями синонимов, антонимов, паронимов, устаревших слов, иностранных слов);
- находить и объяснять написания, которые определяются лексическим значением слова;
- различать морфемы в слове и их значение;
- объяснять в отдельных случаях этимологию слова и исторически обусловленное переосмысление структуры слова;
- характеризовать слово как часть речи (производить морфологический разбор);
- употреблять слова разных частей речи в соответствии с разными типами и стилями речи в качестве языковых средств;

- склонять или спрягать слова, принадлежащие к изменяемым частям речи;
- пользоваться словами разных частей речи для связи предложений и абзацев текста.
- производить комплексный анализ текста.
- различать виды пунктограмм и использовать на письме правила пунктуации;
- находить пунктограммы в тексте;
- применять в практике письма пунктуационные нормы современного русского литературного языка;
- анализировать свои ошибки в диктантах, в творческих работах (классифицировать, группировать их);
- владеть приемами редактирования текста, используя возможности лексической и грамматической синонимии;
- выстраивать композицию письменного высказывания, обеспечивая последовательность и связность изложения, выбирать языковые средства, обеспечивающие уместность, правильность, точность и выразительность речи.

Содержание элективного курса

Особенности письменного общения (2 ч)

Речевое общение как взаимодействие между людьми посредством языка.

Возникновение и развитие письма как средства общения.

Орфография (32 ч)

Орфография как система правил правописания (2 ч)

Орфография и пунктуация как разделы русского правописания.

Орфографическое правило как разновидность учебно-научного текста. Разделы русской орфографии и обобщающее правило для каждого из них.

Правописание морфем (18 ч)

Система правил, связанных с правописанием морфем. Принцип единообразного написания морфем — ведущий принцип русского правописания (морфематический).

Правописание корней.

Правописание приставок.

Правописание суффиксов.

Правописание окончаний.

Правописание согласных на стыке морфем.

Взаимосвязь значения, морфемного строения и написания слова. Орфографический анализ морфемно-словообразовательных моделей слов.

Правописание ь после шипящих в словах разных частей речи.

Прием поморфемной записи слов и его практическая значимость.

Слитные, дефисные и раздельные написания (10 ч)

Система правил данного раздела правописания. Роль смыслового и грамматического анализа слова при выборе правильного написания.

Орфограммы, связанные с различением на письме служебного слова и морфемы.

Образование и написание сложных слов.

Употребление дефиса при написании знаменательных и служебных частей речи.

Написание строчных и прописных букв (2 ч)

Роль смыслового и грамматического анализа при выборе строчной или прописной буквы.

Речевой этикет в письменном общении (2 ч)

Речевой этикет как правила речевого общения.

Речевой этикет в частной и деловой переписке, в том числе при виртуальном общении.

Пунктуация (32 ч)

Пунктуация как система правил расстановки знаков препинания (3 ч)

Принципы русской пунктуации.

Основные функции пунктуационных знаков.

Разделы русской пунктуации.

Знаки препинания в конце предложения (1 ч)

Знаки препинания внутри простого предложения (13 ч)

Знаки препинания между членами предложения.

Знаки препинания между однородными членами предложения.

Знаки препинания в предложениях с обособленными членами.

Знаки препинания при словах, грамматически не связанных с членами предложения.

Пунктуационное выделение междометий, утвердительных, отрицательных, вопросительно-восклицательных слов.

Знаки препинания между частями сложного предложения (8 ч)

Виды сложных предложений.

Знаки препинания между частями сложносочинённого предложения.

Употребление знаков препинания между частями сложноподчинённого предложения.

Употребление знаков препинания между частями бессоюзного сложного предложения.

Выбор знаков препинания внутри сложной синтаксической конструкции.

Знаки препинания при передаче чужой речи (3 ч)

Знаки препинания при прямой и косвенной речи.

Оформление на письме прямой речи и диалога.

Разные способы оформления на письме цитат.

Знаки препинания в связном тексте (4 ч)

Связный текст как синтаксическая единица.

Роль контекста в выборе пунктуационного знака.

Авторские знаки препинания.

Абзац как пунктуационный знак

Перечень учебно-методических средств обучения

Для учителя

1. Розенталь Д.Э. Теленкова М.А. Словарь- справочник лингвистических терминов. —М.,1976.
2. Энциклопедия для детей. —Т.10.Языкознание и русский язык.—М.,1998.
3. Энциклопедия. Русский язык. —М.,1979.

Учебно-методический комплект дополняет литература, используемая при реализации данной программы:

1. Лебедев, Н. М. Обобщающие таблицы и упражнения по русскому языку : книга для учителя / Н. М. Лебедев. – 2-е изд., дораб. – М. : Просвещение, 2000. – 160 с.
2. Быстрова Е. А. и др. Краткий фразеологический словарь русского языка. - СПб.: отд-ние изд-ва «Просвещение», 1994.-271с
3. Львова С.И. Русский язык: 7-11 классы : программы факультативных и элективных курсов / С.И. Львова. — М. : Вентана-Граф, 2011. — 80 с. — (Библиотека элективных курсов).

Словари и справочники:

1. Лексические трудности русского языка: Словарь-справочник: А.А. Семенюк (руководитель и автор коллектива), И.Л.Городецкая, М.А.Матюшина и др. – М.: Рус.яз., 1994. – 586с.
2. М.А.Надель-Червинская. Толковый словарь иностранных слов. Общеупотребительная лексика для школ, лицеев, гимназий).Г.Ростов-на-Дону, «Феникс», 1995г. С.608.

3. Ожегов С. И. и Шведова Н. Ю. Толковый словарь русского языка: 80 000 слов и фразеологических выражений / Российская АН.; Российский фонд культуры; - 2-е изд., испр. и доп. - М.: АЗЪ, 1995. - 928 с.
4. Тихонов А. Н. Словообразовательный словарь русского языка: В 2 т. М., 1985; 2-е изд., стер. М., 1990.
5. Школьный орфографический словарь Д. Н. Ушаков, С. Е. Крючков, 15 000 слов
6. Учебный словарь синонимов русского языка / Авт. В. И. Зимин, Л. П. Александрова и др. - М.: школа-пресс, 1994. - 384 с.
7. Электронные словари: Толковый словарь русского языка. С. И. и Н. Ю. Шведова; Словарь синонимов русского языка. З. Е. Александрова
Интернет-ресурсы для ученика и учителя.
Электронные словари и энциклопедии.

1. Толковый словарь живого великорусского языка В. И. Даля.
2. Этимологический словарь русского языка М. Фасмера (переведенный на русский язык и дополненный академиком О. Н. Трубачевым).
3. От А до Я. Сборник лучших словарей русского языка.
4. Мультимедийная энциклопедия «Золотые пословицы и поговорки».

№ уроков	Тема урока	Дата проведения		Характеристика основных видов учебной деятельности	Реализация электронных ресурсов
		плано	фактич		
	Тема 1. Особенности письменного общения	2			
1	Речевое общение как взаимодействие между людьми посредством языка.	01.09		На первом уроке старшеклассники могут использовать материалы как учебника, так и текущей прессы, радио, телевидения. Урок начинается с доклада или с серии мини-докладов об административном делении Российской Федерации. Производится комплексный анализ учебно-научного текста, читается и анализируется цитата из Конституции Российской Федерации о государственном языке Российской Федерации, исследуются образцы государственной документации на нескольких языках.	
2	Формы речевого общения: письменные и устные. Формы письменных высказываний и их признаки.	07.09		На втором уроке старшеклассники выполняют на данную тему задания, помещенные в учебнике. Выполнение заданий предусматривает творческий компонент, ориентирует учащихся на дискуссию. Выводы дискуссии могут быть оформлены в виде небольшого сочинения.	
	Тема 2. Орфография как система правил правописания	2			
3	Роль орфографии в письменном общении людей.	08.09		Учиться различать виды орфограмм и использовать на письме правила орфографии	

4	Разделы русской орфографии и обобщающее правило для каждого из них.	14.09		Учиться различать виды орфограмм и использовать на письме правила орфографии	
	Тема 3. Правописание морфем	18			
5	Система правил, регулирующих написание гласных и согласных корня.	15.09		Учиться различать виды орфограмм и использовать на письме правила орфографии	
6	Правила, нарушающие единообразие написания корня.	21.09		Учиться различать виды орфограмм и использовать на письме правила орфографии	
7	Группы корней с чередованием гласных. Тестирование.	22.09		Учиться различать виды орфограмм и использовать на письме правила орфографии	
8	Чередование согласных в корне и связанные с этим орфографические трудности.	28.09		Учиться различать виды орфограмм и использовать на письме правила орфографии	
9	Правописание иноязычных словообразовательных элементов.	29.09		Учиться различать виды орфограмм и использовать на письме правила орфографии	
10	Правописание приставок. Приставки на з (с) — фонетический принцип. Тестирование.	05.10		Учиться различать виды орфограмм и использовать на письме правила орфографии	

11	Все остальные приставки — морфологический принцип написания.	06.10		Учиться различать виды орфограмм и использовать на письме правила орфографии	
12	Роль смыслового анализа при различении приставок при- и пре-. Тестирование.	12.10		Учиться различать виды орфограмм и использовать на письме правила орфографии	
13	Типичные суффиксы имен существительных и их написание.	13.10		Учиться различать виды орфограмм и использовать на письме правила орфографии	
14	Типичные суффиксы имен прилагательных и их написание.	19.10	02.11	Учиться различать виды орфограмм и использовать на письме правила орфографии	
15	Типичные суффиксы глаголов и их написание.	20.10	02.11	Учиться различать виды орфограмм и использовать на письме правила орфографии	
16	Образование причастий с помощью суффиксов.	02.11	03.11	Учиться различать виды орфограмм и использовать на письме правила орфографии	
17	Буквы н и nn в полных и кратких формах причастий. Тестирование.	03.11		Учиться различать виды орфограмм и использовать на письме правила орфографии	
18	Различение окончаний -е и -и в именах существительных.	09.11		Учиться различать виды орфограмм и использовать на письме правила орфографии	
19	Правописание личных окончаний глаголов. Тестирование.	10.11		Учиться различать виды орфограмм и использовать на письме правила орфографии	

20	Правописание согласных на стыке морфем.	16.11		Учиться различать виды орфограмм и использовать на письме правила орфографии	
21	Орфографический анализ словообразовательных моделей слов.	17.11		Учиться различать виды орфограмм и использовать на письме правила орфографии	
22	Правописание ь после шипящих в словах разных частей речи.	23.11		Учиться различать виды орфограмм и использовать на письме правила орфографии	
	Тема 4. Слитные, дефисные и раздельные написания	10			
23	Роль смыслового и грамматического анализа при выборе слитного или раздельного написания.	24.11		Учиться различать виды орфограмм и использовать на письме правила орфографии	
24	Орфограммы, связанные с различением на письме служебного слова и морфемы.	30.11		Учиться различать виды орфограмм и использовать на письме правила орфографии	
25	Грамматико-семантический анализ при выборе слитного и раздельного написания не с разными частями речи.	01.12		Учиться различать виды орфограмм и использовать на письме правила орфографии	
26	Различение приставки ни- и слова ни (частицы, союза).	07.12		Учиться различать виды орфограмм и использовать на письме правила орфографии	

27	Слитное, дефисное и раздельное написания приставок в наречиях. Тестирование.	08.12		Учиться различать виды орфограмм и использовать на письме правила орфографии	
28	Особенности написания производных предлогов.	14.12		Учиться различать виды орфограмм и использовать на письме правила орфографии	
29	Смысловые, грамматические и орфографические отличия союзов. Тестирование.	15.12		Учиться различать виды орфограмм и использовать на письме правила орфографии	
30	Образование и написание сложных слов.	21.12		Учиться различать виды орфограмм и использовать на письме правила орфографии	
31	Смысловые и грамматические отличия сложных прилагательных, образованных слиянием, и созвучных словосочетаний.	22.12		Учиться различать виды орфограмм и использовать на письме правила орфографии	
32	Употребление дефиса в словах разных частей речи. Контрольное тестирование.	11.01		Учиться различать виды орфограмм и использовать на письме правила орфографии	
	Тема 5. Написание строчных и прописных букв	2			
33	Роль смыслового и грамматического анализа при выборе строчной или прописной буквы.	12.01		Учиться различать виды орфограмм и использовать на письме правила орфографии	
34	Работа со специальными словарями, отражающими написания слов со строчной или прописной буквы.	18.01		Учиться различать виды орфограмм и использовать на письме правила орфографии	

	Тема 6. Речевой этикет в письменном общении	2			
35.	Речевой этикет как правила речевого поведения	19.01		Учиться различать виды орфограмм и использовать на письме правила орфографии	
36.	Речевой этикет в частной и деловой практике.	25.01		Учиться различать виды орфограмм и использовать на письме правила орфографии	
	Тема 7.Пунктуация	34			
37.	Принципы русской пунктуации	26.01		Учиться различать виды орфограмм и использовать на письме правила орфографии	
38.	Структура предложения и пунктуация	01.02		Учиться различать виды орфограмм и использовать на письме правила орфографии	
39.	Знаки отделительные и выделительные. Тестирование.	02.02		Учиться различать виды орфограмм и использовать на письме правила орфографии	
40.	Предложение и его основные признаки. Граница предложения, отражение ее на письме.	08.02		Учиться различать виды орфограмм и использовать на письме правила орфографии	
41.	Знаки препинания между членами предложения.	09.02		Учиться различать виды орфограмм и использовать на письме правила орфографии	
42.	Однородные члены предложения, не соединенные союзом.	15.02		Учиться различать виды орфограмм и использовать на письме правила орфографии	

43.	Интонационные и пунктуационные особенности предложений с обобщающими словами при однородных членах.	16.02		Учиться различать виды орфограмм и использовать на письме правила орфографии	
44.	Интонационные и пунктуационные особенности предложений с обобщающими словами при однородных членах. Однородные и неоднородные члены предложения, их различие. Тестирование.	22.02		Учиться различать виды орфограмм и использовать на письме правила орфографии	
45.	Обособленные определения.	01.03		Учиться различать виды орфограмм и использовать на письме правила орфографии	
46.	Способы обособления приложений. Тестирование.	02.03		Учиться различать виды орфограмм и использовать на письме правила орфографии	
47.	Обособленные обстоятельства, выраженные одиночным деепричастием и деепричастным оборотом.	09.03		Учиться различать виды орфограмм и использовать на письме правила орфографии	
48.	Смысловая и интонационная характеристика предложений с обособленными дополнениями. Тестирование.	15.03		Учиться различать виды орфограмм и использовать на письме правила орфографии	

49.	Знаки препинания в предложениях со сравнительным оборотом.	16.03		Учиться различать виды орфограмм и использовать на письме правила орфографии	
50.	Интонационные особенности предложений с вводными словами.	22.03		Учиться различать виды орфограмм и использовать на письме правила орфографии	
51.	Пунктуационные особенности предложений с вводными словами. Тестирование.	23.03		Учиться различать виды орфограмм и использовать на письме правила орфографии	
52.	Пунктуационные и интонационные особенности предложений с обращениями.	05.04		Учиться различать виды орфограмм и использовать на письме правила орфографии	
53.	Пунктуационное выделение междометий. Тестирование.	06.04		Учиться различать виды орфограмм и использовать на письме правила орфографии	
54.	Виды сложных предложений.	12.04		Учиться различать виды орфограмм и использовать на письме правила орфографии	
55.	Знаки препинания между частями сложносочиненного предложения. Тестирование.	13.04		Учиться различать виды орфограмм и использовать на письме правила орфографии	
56.	Знаки препинания между частями сложносочиненного предложения.	19.04		Учиться различать виды орфограмм и использовать на письме правила орфографии	

57.	Употребление знаков препинания между частями сложноподчиненного предложения.	20.04		Учиться различать виды орфограмм и использовать на письме правила орфографии	
58.	Употребление знаков препинания между частями сложноподчиненного предложения. Тестирование.	26.04		Учиться различать виды орфограмм и использовать на письме правила орфографии	
59.	Семантико-интонационный анализ как основа выбора знака препинания в бессоюзном сложном предложении	27.04		Учиться различать виды орфограмм и использовать на письме правила орфографии	
60.	Грамматико-интонационный анализ предложений, состоящих из трех и более частей, и выбора знаков препинания внутри сложной синтаксической конструкции	03.05		Учиться различать виды орфограмм и использовать на письме правила орфографии	
61.	Знаки препинания в предложениях сложной синтаксической конструкции. Тестирование.	04.05		Учиться различать виды орфограмм и использовать на письме правила орфографии	
62.	Прямая и косвенная речь.	10.05		Учиться различать виды орфограмм и использовать на письме правила орфографии	
63.	Прямая и косвенная речь. Тестирование.	11.05		Учиться различать виды орфограмм и использовать на письме правила орфографии	

64.	Разные способы оформления на письме цитат.	17.05		Учиться различать виды орфограмм и использовать на письме правила орфографии	
65.	Разные способы оформления на письме цитат.	18.05		Учиться различать виды орфограмм и использовать на письме правила орфографии	
66.	Связный текст как совокупность предложений, объединенных одной мыслью, общей стилистической направленностью.	24.05		Учиться различать виды орфограмм и использовать на письме правила орфографии	
67.	Работа с текстом. Контрольное тестирование.	25.05		Учиться различать виды орфограмм и использовать на письме правила орфографии	
68.	Работа с текстом. Контрольное тестирование.	25.05		Учиться различать виды орфограмм и использовать на письме правила орфографии	
69. 70.	Абзац как пунктуационный знак, передающий смысловое членение текста.	31.05		Учиться различать виды орфограмм и использовать на письме правила орфографии	

