

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Покровская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Ветчинкина К.Ф. Волоконовского района Белгородской области»

ПРИКАЗ

от 02.05.2023 года

№ 42

Об утверждении Модели системы мониторинга готовности каждого учителя, руководителя общеобразовательной организации к введению и реализации ФООП и плана работы внутришкольных методических объединений с ориентацией на рассмотрение и методическую помощь педагогическим работникам в вопросах реализации ФООП

Во исполнение приказов министерства образования Белгородской области от 17.04.2023 г. № 1222 «Об организации работы по введению федеральных основных общеобразовательных программ», управления образования муниципального района «Волоконовский район» от 19.04.2023 г. № 500 «Об организации работы по введению федеральных основных общеобразовательных программ в общеобразовательных организациях Волоконовского района», в целях организации работы по введению федеральных основных образовательных программ (далее – ФООП), **приказываю:**

1. Утвердить Модель системы мониторинга готовности каждого учителя, руководителя общеобразовательной организации к введению и реализации ФООП в МБОУ «Покровская СОШ» (приложение 1).
2. Утвердить план работы внутришкольных методических объединений с ориентацией на рассмотрение и методическую помощь педагогическим работникам в вопросах реализации ФООП (приложение 2).
3. Заместителю директора Ситниковой А.П., координатору введения ФООП:
 - 3.1. обеспечить функционирование системы мониторинга готовности педагогов в срок до 1 июля 2023 года в соответствии с критериями готовности общеобразовательной организации к реализации ФООП;
 - 3.2. ознакомить с планом работы внутришкольных методических объединений с ориентацией на рассмотрение и методическую помощь педагогическим работникам в вопросах реализации ФООП руководителей МежМО и ШМО (Кобзеву Т.И., Харебину И.М., Белоусову Ю.Н., Смянову Т.В., Коростылеву Л.Н., Балабанову А.Е.).
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Ильченко С.П.

Ознакомлена:

Ситникова А.П.



**Модель системы мониторинга готовности каждого учителя,
руководителя общеобразовательной организации
к введению и реализации ФООП**

Цель мониторинга: определить уровень готовности педагогов к внедрению и реализации ФООП.

Задачи мониторинга:
получение комплексной информации об уровне готовности педагогов к внедрению и реализации ФООП.

№ п/п	Показатели	Единица измерения	Оценка состояния	
			да (1 балл)	нет (0 баллов)
1	Укомплектованность педагогическими, руководящими и иными работниками:	кол-во и %		
1.2	Доля учителей школы, прошедших повышение квалификации, обеспечивающее их профессиональную компетентность в организации образовательного процесса в соответствии с ФООП	кол-во и %		
1.3	Общее количество административно-управленческого персонала, прошедших повышение квалификации для работы по ФООП	кол-во и %	2 (100%)	
2	Учителя школы:			
2.1	Используют соответствующие ФГОС и ФООП УМК, линии учебников	Да/Нет		
2.2	Разработали рабочие программы по предметам в соответствии с обновленными ФГОС и ФООП	Да/Нет		
2.3	В календарно-тематическое планирование встроены задания по формированию функциональной грамотности	Да/Нет		
2.4	В педагогическую деятельность педагоги включили федеральные онлайн конструкторы, электронные конспекты уроков, соответствующие требованиям ФООП	Да/Нет		
2.5	У педагогов имеется банк приемов по решению в рамках урочной и внеурочной деятельности задач воспитания.	Да/Нет		

2.6	Разработали программы внеурочной деятельности в соответствии с требованиями и структурой ФООП НОО, ООО, СОО	Да/Нет		
3	Учителя школы регулярно используют:			
3.1	Электронные дидактические материалы при подготовке и проведении занятий.	Да/Нет		
3.2.	Интернет-ресурсы в ходе образовательного процесса, при подготовке к урокам	Да/Нет		
3.3	Интернет для организации дистанционной поддержки обучения	Да/Нет		
3.4	Интернет для оперативного информирования и взаимодействия с родителями	Да/Нет		
4	Учителя имеют инструменты для оценки УУД:			
4.1	стандартизированные письменные работы	Да/Нет		
4.2	творческие работы	Да/Нет		
4.3	практические работы	Да/Нет		
5	Материалы для самооценки учащихся:	Да/Нет		
5.1	план или карту наблюдений динамики	Да/Нет		
5.2	инструменты отсутствуют	Да/Нет		
6	Учителя имеют:			
6.1	Методические рекомендации по внедрению и реализации ФООП НОО, ООО, СОО	Да/Нет		
6.2	Методические разработки по организации учебно-исследовательской, проектной деятельности обучающихся, выполнению индивидуального проекта	Да/Нет		

План работы внутришкольных методических объединений с ориентацией на рассмотрение и методическую помощь педагогическим работникам в вопросах реализации ФООП

Цель: обеспечение методических условий для эффективного перехода на федеральные основные образовательные программы

Задачи:

- обеспечить подготовку педагогических работников к реализации ФООП НОО, ООО, СОО, ориентировать их на ценностные установки, цели, задачи, определенные государственным стандартом, отбор инновационных форм и методов образовательной деятельности, ориентированной на развитие интеллектуально-творческого и социально-психологического потенциала личности ребенка;
- освоение педагогами новой системы требований к оценке итогов образовательной деятельности обучающихся;
- методическое сопровождение педагогов при переходе на ФООП.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1. Методическое сопровождение педагогов для реализации ФООП			
1.1	Корректировка перспективного плана повышения квалификации учителей-предметников и формирование заявок на курсовую подготовку учителей-предметников по ФООП НОО, ООО, СОО	Апрель 2023	Заместитель директора
1.2	Составление УМК на 2023-2024 учебный год: формирование перечня учебников и методических пособий по переходу на ФООП НОО, ООО, СОО	Январь-март 2023	Заместитель директора Руководители МежМО и ШМО Библиотекарь
1.3	Проведение заседаний методических объединений учителей по вопросам перехода на ФООП, семинаров в рамках перехода на ФООП НОО, ООО, СОО	По отдельному плану	Руководители МежМО и ШМО
1.4	Методическое совещание «Содержание ФООП, готовность ОУ к переходу на ФООП НОО, ООО, СОО»	Апрель, август 2023	Заместитель директора
1.5	Методическая помощь учителям по созданию системы уроков в соответствии с требованиями обновленных ФООП НОО, ООО,	В течение года	Заместитель директора Руководители МежМО и

	СОО.		ШМО
1.6	Внесение дополнений в планы посамообразованию с целью изучения требований ФООП	Май, август 2023	Заместитель директора Руководители МежМО и ШМО
1.7	Творческие отчеты по самообразованию педагогов (в рамках проведения предметных недель)	В течение года	Заместитель директора Руководители МежМО и ШМО
1.8	Участие педагогов в вебинарах, семинарах, совещаниях по вопросам введения и реализации ФООП	Постоянно	Руководители МежМО и ШМО Учителя- предметники
1.9	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников образовательной организации в условиях внедрения ФООП	Май-июнь 2023	Заместитель директора Руководители МежМО и ШМО
1.10	Изучение педагогами нормативных документов по внедрению ФООП	Постоянно	Руководители МежМО и ШМО
1.11	Консультирование педагогов школы по вопросам введения ФООП, особенностей реализации федеральных рабочих программ учебных предметов	Постоянно	Заместитель директора Руководители МежМО и ШМО
1.12	Изучение особенностей обязательных федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир» на уровне НОО	Апрель- август 2023	Заместитель директора Руководители МежМО и ШМО
1.13	Изучение особенностей обязательных федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География», «ОБЖ» на уровнях ООУ и СОО	Апрель- август 2023	Заместитель директора Руководители МежМО и ШМО
1.14	Разработка рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе и внеурочной деятельности), учебных модулей в соответствии с ФООП	Апрель- август 2023	Заместитель директора Руководители МежМО и ШМО
1.15	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ФООП	В течение года	Заместитель директора Руководители МежМО и ШМО

2. Информационное обеспечение перехода на ФООП

2.1	Размещение на сайте информационных материалов о переходе на ФООП	Постоянно	Заместитель директора Ответственный за сайт
2.2	Обеспечение публичной отчетности школы о ходе и результатах введения ФООП	Ежегодно	Заместитель директора