

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Покровская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Ветчинкина К.Ф. Волоконовского района Белгородской области»**

**ПРИКАЗ**

от 04.07.2023 года

№ 53

**Об организации приема в 1-й класс на 2023/24 учебный год граждан, проживающих на территории, не закрепленной за образовательной организацией**

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 02.09.2020 № 458 (с изменениями), приказом управления образования муниципального района «Волоконовский район» от 13.01.2023 года № 43 «О закреплении микрорайонов за муниципальными бюджетными образовательными учреждениями Волоконовского района», Правилами приема в образовательную организацию, в целях обеспечения прав граждан на получение общедоступного и бесплатного образования по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования **приказываю:**

1. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе (УВР) Ситниковой А.П.:
  - 1.1. подготовить информацию о наличии свободных мест до 05.07.2023 г. для приема детей, не проживающих на закрепленной территории;
  - 1.2. начать прием заявлений в 1-й класс на свободные места от граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, с 06.07.2023 с 09.00 по московскому времени. Определить график приема документов: с понедельника по пятницу – с 09.00 до 14.00.
2. Ответственному за размещение информации на официальном сайте школы Хухрянской М.П.:
  - 2.1. разместить на информационном стенде, на официальном сайте в сети Интернет, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, до 05.07.2023.
  - 2.2. обновлять данные на сайте о наличии вакантных мест в 1-й класс не реже одного раза в 30 дней в период с 06.07.2023 по 05.09.2023.
3. Ответственному за регистрацию заявлений Ситниковой А.П.:
  - 3.1. обеспечить регистрацию заявлений при приеме на вакантные места граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации. Родители (законные представители) должны предоставить документ, подтверждающий данное право (льготу);
  - 3.2. заявления принимать при личном обращении родителей (законных представителей), а также в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования;

- 3.3. регистрировать в журнале приема заявлений документы, представленные родителями (законными представителями) детей;
  - 3.4. выдать родителям (законным представителям) расписку в получении документов, содержащую информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов;
  - 3.5. подготовить проекты приказов о зачислении учащихся в 1-й класс в течение 3 рабочих дней после приема документов;
  - 3.6. сформировать личное дело учащегося, в котором хранятся все сданные документы.
4. Назначить ответственным за ознакомление родителей (законных представителей) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся заместителя директора по УВР Ситникову А.П.
  5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы



Ильченко С.П.