

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Покровская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Ветчинкина К.Ф. Волоконовского района Белгородской области»

ПРИКАЗ

от 28.03. 2023 года

№ 27

О назначении школьного координатора введения ФООП и утверждения плана-графика по переходу на ФООП

В соответствии с частью 6 статьи 12 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с целью создания условий для планового введения федеральных основных образовательных программ с 01.09.2023 года, приказываю:

1. Назначить Ситникову Аллу Петровну, заместителя директора, школьным координатором, ответственным по вопросам введения федеральных основных образовательных программ.
2. Создать рабочую группу по переходу к осуществлению образовательной деятельности с применением ФООП в МБОУ «Покровская СОШ» в следующем составе:
председатель рабочей группы: Ильченко С.П., директор
члены рабочей группы:
 - Ситникова А.П., заместитель директора;
 - Колесникова С.В., заместитель директора;
 - Лашина А.Н., педагог-психолог;
 - Карпушина Е.В., социальный педагог;
 - Масленникова Н.И., библиотекарь;
 - Ситникова Н.В., завхоз.
3. Утвердить план-график введения ФООП в МБОУ «Покровская СОШ» (приложение 1).
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.



Директор школы.

Ильченко С.П.

ПЛАН-ГРАФИК

внедрения ФОП НОО, ООО и СОО в МБОУ «Покровская СОШ»

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1. Нормативное и организационно-управленческое обеспечение введения ФООП			
Изучение ФООП НОО, ООО и СОО, документов федерального, регионального уровня, регламентирующих применение ФООП	Март– апрель	Рабочая группа	Обсуждение на педсовете
Анализ действующих ООП школы на предмет соответствия ФООП НОО, ООО и СОО	Март– апрель	Рабочая группа	Доклад на педсовете
Анализ фонда учебников на предмет соответствия ФООП и новому ФПУ	Май	Библиотекарь	Список учебников
Обновления фонда учебников в соответствии с требованиями ФООП и ФПУ	Март–август	Контрактный управляющий Библиотекарь	Закупленные учебники и пособия
Информирование педагогов о ФООП, в т.ч. проведение консультаций (индивидуальных и групповых) по вопросам разработки и применения ООП по ФООП НОО, ООО и СОО	Июнь–август	Рабочая группа	Проведены консультации, подготовлен раздаточный материал
Родительские собрания, посвященные ООП школы, подготовленных по ФГОС и ФООП	Апрель, август	Руководитель рабочей группы Директор	Протокол
Перераспределение учебной нагрузки педагогических работников	Июнь–август	Руководитель рабочей группы и директор	Тарификационный список
Актуализация деятельности школьных учебно-методических объединений по рассмотрению ФООП	Апрель-май	Заместитель директора	Определены первоочередные задачи работы муниципальных методических объединений учителей - предметников
2. Методическое обеспечение введения ФООП			

Организация работы методической службы школы по введению ФООП	Апрель-декабрь	Заместитель директора	Своевременно оказана адресная методическая помощь
Обеспечение функционирования системы мониторинга готовности каждого учителя к реализации ФООП	Май-июнь	Заместитель директора	Проведены необходимые мероприятия по подготовке каждого педагога к работе по введению и реализации ФООП
Корректировка плана школьных методических семинаров по актуальным вопросам введения ФООП	Март-апрель	Заместитель директора	План методической работы
Сопровождение деятельности педагогов по использованию методических рекомендаций, связанных с процессом введения ФООП	Май-июнь	Директор Заместитель директора (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Организация работы по включению в педагогическую деятельность учителя федеральных онлайн конструкторов, соответствующих требованиям ФООП	Июнь-август	Директор Заместитель директора (в рамках своей компетенции)	Снижена нагрузка на учителя при подготовке к учебному занятию, аккумулированы эффективные приемы и методы обучения на единой цифровой платформе
3. Кадровое обеспечение внедрения ФООП			
Обеспечение повышения квалификации педагогических работников по вопросам введения ФООП	Апрель-август	Директор Заместитель директора	Обеспечена готовность педагогических работников части повышения квалификации по вопросам введения ФООП
Участие административных работников ОО в обучении, в том числе в обучающих семинарах	Апрель-август	Директор Заместитель директора	Синхронизированы процессы обучения педагогической команды ОО
4. Мониторинг готовности к введению ФООП			
Проведение самодиагностики готовности к введению ФООП и контроля за	Июнь-июль	Директор Заместитель директора	Проведена оценка готовности к реализации ФООП

готовностью ОО			
Проведение самодиагностики материально-технических условий при введении ФООП в соответствии с требованиями к материально-техническому обеспечению образовательного процесса	Апрель-июль	Директор Завхоз	Определены дефициты и способы их ликвидации при организации условий реализации ФООП в соответствии с требованиями к материально-техническому обеспечению образовательного процесса
Разработка системы мониторинга качества реализации ФООП	Май-июль	Директор Заместитель директора	Разработана система мониторинга реализации ФООП
Внедрение системы мониторинга реализации ФООП общеобразовательным учреждением	Сентябрь	Директор Заместитель директора	Обеспечен промежуточный контроль качества реализации ФООП
5. Информационное обеспечение введения ФООП			
Информирование общественности через средства массовой информации, посредством размещения информации в социальных сетях о подготовке и успешных практиках введения и реализации ФООП	Ежемесячно, 2023	Директор Заместитель директора	Осознание обществом прав и возможностей, предоставляемых системой образования Российской Федерации гражданам при введении ФООП
Ведение разделов, посвящённых вопросам введения и реализации ФООП, на официальном сайте ОО	Постоянно, 2023-2024	Директор Заместитель директора	Осознание обществом прав и возможностей, предоставляемых системой образования Российской Федерации гражданам при введении ФООП
6. Мероприятия по разработке и корректировке ООП			
Совещания по вопросам разработки ООП школы в соответствии с ФООП НОО, ООО и СОО	По мере необходимости	Рабочая группа	Протокол
Определить возможность применения необязательных компонентов ФООП и степень их доработки	Май-июль	Рабочая группа	Доклад на педсовете

Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей для проектирования части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО, ООО и СОО	Май – июнь	Рабочая группа Классные руководители	Аналитическая справка
Разработка проекта ООП НОО по ФООП НОО	Май-июнь	Рабочая группа, директор	Проект ООП НОО
Разработка проекта ООП ООО по ФООП ООО	Июль	Рабочая группа	Проект ООП ООО
Разработка проекта ООП СОО по ФООП СОО	Июль	Рабочая группа	Проект ООП СОО

7. Мероприятия по обсуждению и утверждению ООП

Рассмотрение проекта ООП НОО на заседании педсовета	Вторая половина июня	Руководитель рабочей группы	Протокол
Доработка проекта ООП НОО и утверждение ООП НОО	Июль	Руководитель рабочей группы Директор	Утвержденная ООП НОО
Рассмотрение проектов ООП ООО и СОО на педсовете	Первая половина августа	Руководитель рабочей группы	Протокол
Доработка проектов ООП ООО и СОО и утверждение ООП ООО и ООП СОО	Вторая половина августа	Руководитель рабочей группы Директор	Утвержденные ООП ООО, СОО
Размещение ООП НОО, ООО и СОО на сайте	Август – сентябрь	Ответственный за сайт	Информация на сайте

8. Мероприятия по корректировке локальных нормативных актов (ЛНА)

Экспертиза ЛНА на несоответствие требованиям ФООП НОО, ООО и СОО	Май-июнь	Члены рабочей группы	Перечень ЛНА, подлежащих корректировке
Создание проектов скорректированных ЛНА	Июнь – август	Члены рабочей группы	Проекты ЛНА
Обсуждение и утверждение проектов	Август	Члены рабочей группы Директор	Утвержденные ЛНА