

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Покровская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Ветчинкина К.Ф. Волоконовского района Белгородской области»

ПРИКАЗ

от 15.10.2022 года

№ 122

О внесении изменений в календарный учебный график на 2022-2023 учебный год

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», основными образовательными программами начального, основного, среднего общего образования МБОУ «Покровская СОШ», в связи с продлением на территории Белгородской области высокого («желтого») уровня террористической опасности до 22 октября 2022 года (решение председателя антитеррористической комиссии области от 4 октября 2022 года №4-12-02/13), с учетом сложившейся обстановки, в целях обеспечения безопасности обучающихся и сотрудников приказываю:

1. Внести следующие изменения в календарный учебный график на 2022-2023 учебный год:

1.1. Сроки и продолжительность осенних каникул:

Дата начала – 17.10.2022 года.

Дата окончания – 23.10.2022 года.

Продолжительность каникул – 7 дней.

1.2. Сроки начала 2 четверти:

Начало второй четверти – 24.10.2022 года.

1.3. Продолжительность 2 четверти:

Начало 2 четверти – 24.10.2022 года

Окончание – 25.12.2022 года.

2. Заместителю директора Ситниковой А.П.:

2.1. проинформировать педагогических работников об изменениях, указанных в пункте 1 настоящего приказа;

2.2. проконтролировать реализацию ООП начального общего, основного общего и среднего общего образования в полном объеме с учетом изменений, указанных в пункте 1 настоящего приказа, внести изменения в рабочие программы.

3. Утвердить Порядок преодоления отставания при реализации рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (приложение 1).

4. Классным руководителям 1-11 классов довести до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) информацию о сроках каникул и первом дне начала 2-й четверти.

5. Оператору сайта Хухрянской М.П. разместить данный приказ на официальном сайте МБОУ «Покровская СОШ» в разделе «Сведения об образовательной организации».

6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы:  Ильченко С.П.

Ознакомлена:  Ситникова А.П.

**Порядок  
преодоления отставания при реализации рабочих программ учебных предметов,  
курсов, дисциплин (модулей)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок регламентирует особенности реализации мероприятий по преодолению отставания в освоении рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – рабочих программ) в МБОУ «Покровская СОШ».

1.2. Порядок разработан на основе:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Минпросвещения от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

1.3. Порядок разработан в целях оказания практической помощи администрации и педагогическим работникам МБОУ «Покровская СОШ» по обеспечению полноты и качества реализации образовательных программ.

1.4. Мероприятиями по преодолению отставания по рабочим программам являются:

- мониторинг реализации образовательной программы;
- корректировка рабочих программ, внесение изменений и дополнений в календарные учебные графики;
- разработка и реализация плана по преодолению отставания.

**2. Мониторинг реализации образовательной программы**

2.1. Заместитель директора проводит мониторинг выполнения учебного плана, плана внеурочной деятельности, соблюдения календарного учебного графика ООП (далее – мониторинг) по окончании каждой четверти и за месяц до окончания учебного года.

2.2. Результаты мониторинга заместитель директора указывает в сводной ведомости, в которой отражается информация о количестве фактически проведенных занятий по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и непройденных часах, причинах отставания, мероприятиях по ликвидации отставания (приложение 1).

2.3. Заместитель директора обсуждает итоги мониторинга на заседаниях методических объединений, педагогического совета и знакомит с ними ответственных работников под подпись. Результаты обсуждений отражаются в протоколах заседаний.

2.4. По итогам проведенного мониторинга и результатам заседаний методических объединений, педагогического совета заместитель директора по УВР в течение пяти рабочих дней направляет директору проект приказа, предусматривающего перечень мероприятий по преодолению отставания по реализации рабочих программ.



Приложение 2  
к Порядку преодоления отставания  
при реализации рабочих программ учебных  
предметов, курсов, дисциплин (модулей)

**Лист корректировки к рабочей программе**  
по учебному предмету \_\_\_\_\_  
в \_\_\_\_ классе  
за \_\_ четверть 2022-2023 учебного года  
учитель: \_\_\_\_\_

№ урока	Дата по плану	Дата проведен ия фактичес ки	Тема	Количество во часов		Причина корректиров ки	Способ корректир овки
				по пла ну	да но		

Учитель: \_\_\_\_\_

Заместитель директора: Ситникова А.П.