

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Покровская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Ветчинкина К.Ф. Волоконовского района Белгородской области»

ПРИКАЗ

от 01.09.2023 года

№ 91

Об организации питания в школе
в 2023-2024 учебном году


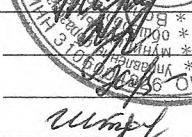
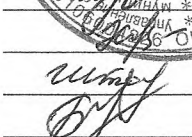
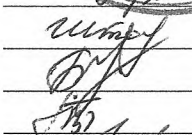
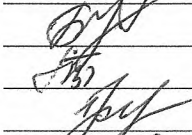
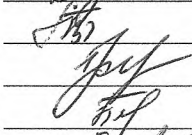
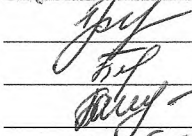
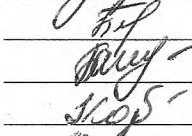
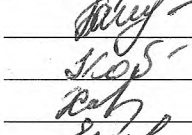
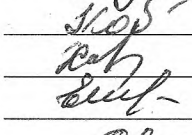
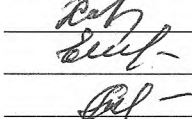
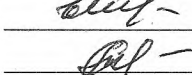
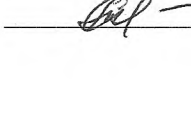
В целях упорядочения работы по организации полноценного питания, увеличения показателя охвата горячим питанием учащихся школы **приказываю:**

1. В 2023-2024 учебном году организовать питание в школьной столовой следующим образом:
 - 1.1. питание с родительской доплатой
 - 1.2. питание на дотации
2. Карпушину Е.В., заместителя директора, назначить ответственной за организацию завтраков и обедов.
3. Карпушиной Е.В., заместителю директора, ответственной за питание по школе:
 - 3.1. своевременно предоставлять полную информацию по вопросам организации питания школьников их родителям и педагогическим работникам школы;
 - 3.2. составить базу данных по льготному питанию;
 - 3.3. своевременно оформлять необходимую документацию (отчёты по льготному питанию и др.) и предоставлять её в УО;
 - 3.4. осуществлять контроль соответствия базы данных по льготному питанию и количества питающихся;
 - 3.5. подавать заявку на завтрак и обед ежедневно до 9.00 в школьную столовую;
 - 3.6. проводить контроль дневного меню и предлагаемых учащимся приготовленных блюд;
 - 3.7. проводить контроль качества приготовленных блюд с выполнением соответствующей записи в журнале бракеражной продукции, в журнале готовой продукции.
4. Классным руководителям:
 - 4.1. пропагандировать преимущества и полезность вкусной и здоровой пищи среди учащихся класса и их родителей;
 - 4.2. способствовать увеличению показателя охвата горячим питанием учащихся классов;
 - 4.3. обеспечить соблюдение правил личной гигиены учащихся класса;
 - 4.4. ежедневно осуществлять контроль за приёмом пищи учащихся класса;
 - 4.5. ежедневно заполнять ведомости по питанию, указывать в них питающихся учащихся по фамилии: по льготам, с доплатой, число питающихся на дотацию указывать строго по факту. Ведомость на питание является отчётным финансовым документом, утверждённым классным руководителем;
 - 4.6. ежедневно вносить информацию по питанию на сайт «Виртуальная школа».
5. Медицинскому работнику школы Звягинцевой Н.Н.:
 - 5.1. проводить своевременную профилактическую работу с целью снижения уровня заболеваемости учащихся школы, количества обострений хронических заболеваний желудочно-кишечного тракта;
 - 5.2. ежедневно следить за состоянием кухонной посуды и спец. инвентаря;

- 5.3. ежедневно контролировать условия хранения продуктов и соблюдение сроков их реализации;
- 5.4. ежедневно контролировать качество и полноту закладки приготовляемой пищи.
6. Дежурному учителю:
- 6.1. обеспечить организованное посещение обеденного зала столовой учащихся в сопровождении учителя;
- 6.2. не допускать вход в обеденный зал учащихся и работников школы в верхней одежде;
- 6.3. не разрешать учащимся выносить из столовой продукты питания и столовые приборы;
- 6.4. назначить дежурных, следящих за уборкой столов учащимися после приёма пищи, за соблюдением дисциплины.
7. Учителю-предметнику, ведущему урок в классе перед переменой, установленной для приёма пищи учащимися класса:
- 7.1. по окончании урока организованно сопроводить учащихся класса в столовую;
- 7.2. проследить за соблюдением правил личной гигиены учащимися перед приёмом пищи;
- 7.3. осуществить контроль за приёмом пищи учащимися класса.
8. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы  С.Н. Ильченко

Ознакомлены:

 Е.В. Карпушина
 Н.Н. Звягинцева
 М.П. Хухрянская
 Н.В. Штоколова
 Ю.Н. Белоусова
 Н.В. Потехина
 Е.Н. Кириллова
 Е.И. Белоусова
 А.Е. Балабанова
 Т.И. Кобзева
 И.М. Харебина
 Е.И. Шипилова
 Т.В. Смянова