

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Покровская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза
Ветчинкина К.Ф. Волоконовского района Белгородской области»

«Рассмотрено»
на МежМО учителей
русского языка и
литературы
Руководитель МежМО
Кобз Кобзева Т.И.
Протокол № 6 от
«22» июня 2023 г.

«Согласовано»
Заместитель директора
Ситникова А.П.
«30» августа 2023 г.

«Утверждено»
Директор школы
Ильченко С.П.
Приказ № 74 от
«30» августа 2023 г.



Адаптированная рабочая программа
по учебному предмету
«Русский язык»
9 класс
(для детей с нарушениями
интеллектуального развития, VIII вид)

Разработала:
учитель русского языка и литературы
Шипилова Елена Ивановна

2023 г.

I. Пояснительная записка

Адаптированная основная общеобразовательная программа курса «Русский язык» обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), предъявляемыми к структуре, условиям реализации и планируемому результату освоения АООП, программы для специальных (коррекционных) общеобразовательных учреждений VIII вида для 5-9 классов под ред. В.Воронковой; программы по русскому языку для специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида. Н. Г. Галунчикова, Э. В. Якубовская; используемый учебник: Н.Г. Галунчикова, Э.Ф. Якубовская. Русский язык. 9 класс. Учебник для образовательных организаций, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы. - Москва- Просвещение, 2022 г.

Программа определяет содержание предмета, последовательность его прохождения. Программа учитывает особенности познавательной деятельности умственно отсталых детей, направлена на разностороннее развитие личности учащихся, способствует их умственному развитию, обеспечивает гражданское, нравственное, трудовое, эстетическое и физическое воспитание. Программа содержит материал, помогающий учащемуся достичь того уровня общеобразовательных знаний и умений, который необходим им для социальной адаптации.

Цель: формирование речи как средства общения и способа коррекции познавательной деятельности.

Задачи:

1. Научить школьников правильно и осмысленно читать доступный их пониманию текст;
2. Выработать достаточно прочные навыки грамотного письма на основе усвоения звукового состава языка, элементарных сведений по грамматике и правописанию;
3. Повысить уровень общего развития учащихся;
4. Научить школьников последовательно и правильно излагать свои мысли в устной и письменной форме;
5. Развивать нравственные качества школьников

Содержание обучения имеет практическую направленность: подготовить учащегося к непосредственному включению в жизнь, в трудовую деятельность в условиях современного производства. В программе принцип коррекционной направленности обучения является ведущим. В ней конкретизированы пути и средства исправления недостатков общего, речевого, и нравственного воспитания умственно отсталых детей в процессе овладения каждым учебным предметом.

Обучение носит воспитывающий характер. Аномальное состояние ребенка затрудняет решение задач воспитания, но не снимает их. При отборе программного учебного материала учтена необходимость формирования таких черт характера и всей личности в целом, которые помогут выпускникам стать полезными членами общества.

Основной формой организации процесса обучения является урок. Процесс обучения русскому языку предполагает использование следующих методов, типов уроков, форм проведения уроков и элементов образовательных технологий:

а) общепедагогические методы:

- словесные – рассказ, объяснение, беседа, работа с учебником;
- наглядные – наблюдение, демонстрация, просмотр;
- практические – упражнения

б) специальные методы коррекционно – развивающего обучения:

- задания по степени нарастающей трудности;
- метод самостоятельной обработки информации;
- специальные коррекционные упражнения;
- задания с опорой на несколько анализаторов; - развёрнутая словесная оценка; - призы, поощрения.

Основные типы уроков:

урок изучения нового материала;
урок закрепления и применения знаний; урок обобщающего повторения и систематизации знаний; урок контроля знаний и умений.

Основным типом урока является комбинированный.

Виды и формы организации работы на уроке: коллективная; фронтальная; групповая; индивидуальная работа; работа в парах.

Элементы образовательных технологий: технология исследовательской направленности; здоровьесберегающая технология; технология игрового обучения; информационно-коммуникационные технологии; технология проблемного обучения.

Ввиду психологических особенностей детей с ОВЗ, с целью усиления практической направленности обучения проводится коррекционная работа, которая включает несколько направлений.

Совершенствование движений и сенсорного развития:

- развитие мелкой моторики и пальцев рук; - развитие навыков каллиграфии;
- развитие артикулярной моторики.

Коррекция отдельных сторон психической деятельности:

- коррекция и развитие памяти;
- коррекция и развитие внимания;
- формирование обобщенных представлений о свойствах предметов (цвет, форма, величина);
- развитие пространственных представлений и ориентации; - развитие представлений о времени.

Развитие различных видов мышления:

- развитие наглядно-образного мышления;
- развитие словесно-логического мышления (умение видеть и устанавливать логические связи между предметами, явлениями и событиями). Развитие основных мыслительных операций:
- развитие умения сравнивать, анализировать;
- развитие умения выделять сходство и различие понятий;
- умение работать по словесной и письменной инструкциям, алгоритму; - умение планировать деятельность.

Коррекция нарушений в развитии эмоционально-личностной сферы:

- развитие инициативности, стремления доводить начатое дело до конца;
- формирование умения преодолевать трудности;
- воспитание самостоятельности принятия решения;
- формирование адекватности чувств;
- формирование устойчивости и адекватной самооценки; - формирование умения анализировать свою деятельность; - восприятие правильного отношения к критике.

Коррекция и развитие речи:

- развитие фонематического восприятия;
- коррекция нарушений устной и письменной речи;
- коррекция монологической речи;
- коррекция диалогической речи;
- развитие лексико-грамматических средств языка. Приоритетными направлениями коррекционной работы являются:
- укрепление и охрана здоровья, физическое развитие ребенка;
- формирование и развитие коммуникативной и когнитивной функции речи; - формирование и развитие продуктивных видов деятельности, социального поведения;
- расширение социальных контактов с целью формирования навыков социального поведения, знаний о себе, о других людях, об окружающем микросоциуме;
- формирование на доступном уровне простейших навыков чтения и письма на материале знаний о природе и окружающем мире, основ безопасности жизнедеятельности;

- развитие творческих умений средствами предметной и игровой деятельности.

В процессе обучения ведётся постоянная работа над обогащением и уточнением словаря, построению предложений, связному устному и письменному высказыванию. Подготовительные упражнения – ответы на последовательно поставленные вопросы, работа с деформированным текстом создают основу, позволяющую овладеть такими видами работ, как изложение и сочинение.

В 9 классе школьникам продолжают прививаться навыки делового письма. Обучение осуществляется по двум направлениям: обучающиеся получают образцы и упражняются в оформлении деловых бумаг бланков, квитанций; в то же время предусматривается формирование навыков чёткого, правильного, логичного и достаточно краткого изложения своих мыслей в письменной форме (при составлении автобиографии, заявления, Объяснительной записки, расписки и др.).

В обучении планируется использовать электронные образовательные ресурсы (Сайт «Учительский портал», раздел коррекционная школа. <https://www.uchportal.ru/load/276-7>), Учи.ру <https://uchi.ru/teachers/lk/main>.

II. Результаты обучения.

Метапредметные результаты:

- умение использовать язык с целью поиска необходимой информации в различных источниках для решения учебных задач;
- способность ориентироваться в целях, задачах, средствах и условиях общения;
- стремление к более точному выражению собственного мнения и позиции;
- умение задавать вопросы.

Личностные результаты:

- осознание языка как основного средства человеческого общения;
- восприятие русского языка как явления национальной культуры;
- понимание того, что правильная устная и письменная речь является показателем индивидуальной культуры человека;
- способность к самооценке на основе наблюдения за собственной речью.

Предметные результаты:

- овладение представлениями о нормах русского литературного языка и правилах речевого этикета;
- умение применять орфографические правила и правила постановки знаков препинания при записи собственных и предложенных текстов;
- умение проверять написанное;
- умение находить, сравнивать, классифицировать, характеризовать такие языковые единицы, как звук, буква, часть слова, часть речи,
- умение проверять написанное;
- умение находить, сравнивать, классифицировать, характеризовать такие языковые единицы, как звук, буква, часть слова, часть речи, член предложения, простое предложение, сложное предложение, предложение с однородными членами предложения;

Учащийся должен знать:

Части речи.

Наиболее распространенные правила написания слов.

Учащийся должен уметь:

Писать под диктовку текст с соблюдением знаков препинания в конце предложения. Разбирать слова по составу, образовывать слова с помощью приставок и суффиксов. Различать части речи.

Писать изложение и сочинение.

Строить простое распространенное предложение, простое предложение с однородными членами, сложное предложение.

Оформлять деловые бумаги.

Пользоваться школьным орфографическим словарем.

Учащийся должен использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни:

Связно высказываться устно и письменно.

Применять простые распространенные предложения с однородными членами в устной и письменной речи.

Оформлять деловые бумаги.

Общая характеристика учебного предмета

Коммуникативно-речевой подход к обучению языку не может быть обеспечен без освоения языковедческого материала, так как языковая и речевая деятельность взаимозависимы. Реализация названного подхода предполагает некоторое смещение акцентов при обучении русскому языку детей с умственной недостаточностью. Работа над усвоением грамматических категорий и орфографических правил перестает быть самоцелью, она реализуется в процессе формирования собственно речевых умений и навыков. Большое значение приобретает не столько запоминание грамматической теории и орфографических правил (как называется, как изменяется), сколько умение применять изученный грамматико-орфографический материал в речевой практике в ее устной и письменной форме.

Так, в теме «Звуки и буквы» дифференциация оппозиционных фонем (мягкие и твердые, звонкие и глухие согласные, раздельное и слитное произношение согласного и гласного в слоге) приобретает значение для практического усвоения смысловозначительной функции этих звуков и слогов (кадушка — катушка, семья — семя), для обработки четкости произносительных навыков, интонационной выразительности устного высказывания. Изучая тему «Слово», учащиеся овладевают законами образования слов, подбирают однокоренные слова, наблюдают за единообразным написанием гласных и согласных в корне слова, а затем в приставках и суффиксах. Учащиеся группируют слова по различным грамматическим признакам: предметность, действие, количество; по их лексическому значению: например, глаголы, обозначающие движение, речь, чувства, цвет. Внимание учащихся обращается на слова с противоположным и близким значением, на лексемы, сходные по звучанию, но разные по значению (глиняный — глинистый, экскаватор — эскалатор), на составление и употребление слов с различным эмоционально-оценочным оттенком (дом — домище), на использование слова в контексте художественного образа (солнышко смеется). Учащихся следует обучать точному выбору слов для выражения мысли, их применению в предложении и тексте.

Каждая тема, связанная с усвоением частей речи, включает работу по дифференциации грамматических и семантических признаков, что создает условия для предупреждения ошибок в смешении грамматических категорий, в их правильном использовании в речи, например, существительное и прилагательное со значением действия, их изменение и противопоставление глаголу в словосочетании и предложении (быстрый бег, беговая дорожка, бегать быстро).

В программе большое место отводится работе со словосочетанием: составлению словосочетания различных форм (красивое платье, писать письмо, играть на гитаре, весело смеяться), подбору словосочетаний с прямым и переносным значением (прямая дорога — прямой характер), поиску синонимичных пар (вишневый сок и сок из вишни), умению использовать словосочетания в качестве строительного материала целостной структуры предложения. Включение в программу данной языковой единицы обогащает и конкретизирует словарь учащихся, помогает лучше понять образные средства языка, способствует развитию творческого мышления.

Коммуникативно-речевая направленность обучения русскому языку наиболее полно реализуется в теме «Предложение». У учащихся совершенствуется умение строить непохожие по структуре предложения, правильно использовать их в разных стилях речи (разговорный, художественный, деловой). Особое внимание следует уделить точному интонированию предложений, выделению в них логического центра. Учащиеся наблюдают за изменением смысла высказывания в зависимости от переноса логического ударения с одного слова на другое, учатся выражать одну и ту же мысль разными по структуре предложениями, упражняются в чтении и составлении диалогов с опорой на картинку, помощью осваиваемых языковых средств (части речи, словосочетание, предложение) старшеклассники обучаются конструировать разнообразные тексты. Через все

разделы программы проходит тема ознакомления учеников с некоторыми закономерностями построения монологического высказывания. Как показывает практика, без специального обучения учащиеся не могут овладеть связной речью, опираясь только на интуитивный уровень осознания этих закономерностей. Они должны поэтапно освоить в практической деятельности основные законы структурирования текста.

При изучении темы «Текст» у учащихся 5—9 классов формируются следующие умения:

- определять тему и главную мысль готового текста на основе решения вопроса, о ком или о чем говорится в тексте (тема), что является главным о предмете темы (основная мысль);
- выделять ведущую мысль, заключенную в заголовке или в отдельном предложении текста;
 - выбирать заголовки к тексту, отражающие его тему или основную мысль, из ряда предложенных учителем;
 - определять части текста, на их основе составлять высказывание, используя закреплённую структуру текста: вступление, главная часть, заключение;
 - выделять из текста предложения, отмечая языковые средства их связи друг с другом, пользоваться этими средствами в устной и письменной речи: местоимения, текстовые синонимы, наречия и др.;
 - отличать повествовательные и описательные тексты, тексты с элементами рассуждения; самостоятельно пользоваться ими в высказываниях;
 - подбирать словарь и строить предложения в соответствии со стилем речи;
 - с помощью учителя или самостоятельно находить в тексте речевые недочеты: исправлять нарушения в логике и последовательности высказывания; в неточном употреблении слов, в их неоправданном повторе, в нарушении границ предложений, в неверном использовании языковых средств связи.

Приоритеты речевой деятельности над собственно языковой потребовали некоторых изменений в содержании грамматического и орфографического материала для более адекватного приближения к речевой практике. С этой целью большое внимание уделяется значению языковых единиц, их правильному употреблению в речи. Программа обеспечивает необходимую систематизацию знаний. В частности, проверка орфограмм подчиняется единому принципу: нахождение проверочных слов, где орфограмма находится в сильной позиции (безударные гласные под ударением, сомнительные согласные перед гласными). Большую роль в систематизации знаний и умений учащихся, в правильном решении орфографических задач приобретает работа по подбору групп однокоренных слов, наблюдению за единообразным написанием орфограмм во всех родственных словах.

III. Место учебного предмета в учебном плане

Согласно базисному учебному плану для специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида (вариант № 1 Базисный план общего образования умственно отсталых учащихся с легкой и средней степенью) на изучение письма и развития речи в 9 классе отводится 4 часа в неделю, всего – 136 часов (включая 8 контрольных работ, 12 уроков развития речи)

В соответствии с календарным учебным графиком на 2023-2024 уч. год количество часов в неделю- 4, количество часов за год- 136.

IV. Тематическое планирование

№	Тема раздела	Количество часов
1.	Повторение. Предложение. Текст.	9
2.	Состав слова. Текст.	17
3.	Части речи. Текст.	87
3.1	Существительное.	16

3.2	Прилагательное.	14
3.3	Местоимение.	12
3.4	Глагол.	19
3.5	Наречие.	12
3.6	Числительное.	14
4.	Предложение. Текст.	13
5.	Повторение.	10
	Всего	136

V. Содержание учебного курса Повторение. Предложение. Текст (9 ч).

Простое предложение с однородными членами с бессоюзной и союзной связью. Союзы и, а, но. Знаки препинания. Главные и второстепенные члены предложения в качестве однородных членов. Интонация перечисления и сопоставления. Паузы между однородными членами. Логическое ударение на сопоставляемых понятиях

Использование различных грамматических категорий (существительное, прилагательное, глагол) в качестве однородных членов.

Выделение в отрывке литературного произведения смысловых частей, средств связи предложений, образных выражений. Изложение текста.

Состав слова. Текст (17 часов).

Корень. Однокоренные слова.

Приставка, суффикс, окончание. Разбор слова по составу.

Сложные слова. Образование сложных слов с соединительными гласными и без них.

Части речи (87 часов).

Существительное (16 часов).

Роль в речи. Расширение круга имен существительных за счет слов, обозначающих состояние человека и природы, события, действия, профессии людей, черту характера.

Существительные, близкие и противоположные по значению. Использование их в контексте. Основные грамматические категории имени существительного – род, число, падеж, склонение. Правописание падежных окончаний имен существительных в единственном и множественном числе. Несклоняемые существительные.

Прилагательное (14 часов).

Роль в речи. Расширение круга имен прилагательных за счет обозначения пространственного расположения предметов (близкий, далекий), оценочной характеристики (мужественный, добродушный). Правописание родовых окончаний прилагательных. Правописание падежных окончаний единственного и множественного числа.

Местоимение (12 часов).

Значение личных местоимений в речи. Лицо и число местоимений. Склонение местоимений.

Правописание личных местоимений. Род местоимений 3-го лица единственного числа. Личные местоимения единственного и множественного числа. 1,2,3-е лицо местоимений. Склонение и правописание личных местоимений единственного и множественного числа. Раздельное написание предлогов с местоимениями.

Глагол (19 часа).

Роль в речи. Слова, близкие и противоположные по значению. Неопределенная форма глагола на –ть, -чь, -ти.

Изменение глаголов по временам. Изменение глаголов по лицам.

Изменение глаголов в настоящем и будущем времени по лицам и числа (спряжение). Различение окончаний глаголов I и II спряжения. Правописание безударных личных окончаний глаголов I и II спряжения.

Правописание частицы не с глаголами. Значение отрицания.

Выделение из текста глагольной лексики с последующим восстановлением текста с опорой на эту лексику и средства связи.

Отбор глагольной лексики для предполагаемого текста повествовательного характера с опорой на картинку, на предложенную ситуацию. Использование слов, указывающих на последовательность событий, действий (сначала, потом, затем, наконец) или на их неожиданность (вдруг, внезапно).

Наречие (12 часов).

Наречие как часть речи. Наречие изменяемая часть речи.

Значение наречий в речи. Образование наречий от прилагательных. Наречия противоположные и близкие по значению.

Наречия, отвечающие на вопрос как? Где? Когда? Куда? Откуда?

Числительное (14 часов). Числительное как часть речи. Простые и составные числительные. Правописание числительных.

Предложение. Текст (12 часов).

Простое и сложное предложение.

Подлежащее и сказуемое в простом и сложном предложении. Простое предложение с однородными членами.

Главные и второстепенные члены предложений в качестве однородных распространенные члены предложений в качестве однородных. Распространенные однородные члены предложений.

Бессоюзное перечисление однородных членов, с одиночным союзом и, союзами а, но, повторяющимся союзом и. Знаки препинания при однородных членах.

Сложные предложения с союзами и, а, но и без союзов. Обращение. Знаки препинания при обращении.

Повторение (10 часов). Связная речь

Самостоятельное изложение повествовательного текста с предварительным анализом, составлением плана и отбором опорных слов.

Изложение с элементами повествования с предварительным анализом текста и составлением плана.

Продолжение рассказа по данному началу с предварительным отбором лексического материала. Сочинение на материале уроков чтения с предварительным анализом и подготовкой речевого материала.

Изложение описательного текста (описание природы) с предварительным анализом и опорой на план-схему.

Сочинение по картине бытового жанра с предварительным анализом, с составлением плана, с опорой на схему, с отбором речевого материала.

Сочинение по картине (описание пейзажа) с предварительным анализом, с составлением плана, с опорой на схему.

Письмо с элементами описания (предмета, места, картины, пейзажа) по данному плану.

Список литературы.

1. Н.Г. Галунчикова, Э.Ф. Якубовская. Русский язык. 9 класс. Учебник
2. Примерная адаптированная основная общеобразовательная программа образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями). 2015г.
3. Э.В. Якубовская. Русский язык. Методические рекомендации 5-9 класс.-М.- Просвещение, 2016г.

Адреса Интернет-ресурсов

- 1 Портал «Мой университет»/ Факультет коррекционной педагогики <http://moi-sat.ru>
- 2 Сайт учителя дефектолога nsportal.ru/elena-shcherbakova
3. Электронные образовательные ресурсы: Учительский портал. Коррекционная школа. <https://www.uchportal.ru/load/276-7>; Учи.ру <https://uchi.ru/teachers/lk/main>

**Календарно-тематическое планирование
обучающихся 9 класса (8 вид)**

для

№	Дата		Тема урока	Содержание урока	Деятельность обучающихся
	По плану	Фактически			
Повторение. Предложение. Текст. (9 часов)					
1. 2. 3.	04.09 05.09 06.09		Простые предложения.	Предложение как основная единица синтаксиса. Границы предложений. Знаки препинания в конце предложения. Структура предложений и текста в целом. Стр.4, упр.1. Однородные члены предложений. Знаки препинания при однородных членах. Синтаксическая роль однородных членов предложения. Отражение в тексте темы и идеи. Стр.5-6, упр.2. Обращение и его функции в предложении. Звательная интонация – опознавательный признак обращения. Знаки препинания при обращении. Стр.6, упр.3.	Формировать знания о предложении. Учить составлять предложения из слов, текст из предложений. Расставлять запятые в сложном предложении, составлять предложения из слов. Определять границы предложений и способы их передачи в устной и письменной речи.
4, 5.	07.09 11.09		Сложные предложения.	Простое и сложное предложение: сходство и различия. Структура простых и сложных предложений. Грамматическая основа предложения. Стр.7-8, упр. 4-6.	Воспроизводить приобретенные навыки в определенном виде деятельности.
6. 7.	12.09 13.09		Распространение предложений.	Сложные предложения. Предложения союзные и бессоюзные. Разделительные и выделительные знаки препинания между частями сложного предложения. Интонация сложного предложения. Стр.9-10, упр.7-8, стр.11-12, упр.11-12.	Распознавать предложения по цели высказывания и эмоциональной окраске.
8.	14.09		Составление сложных предложений.		Создавать собственный текст по образцу.
9.	18.09		Систематизация знаний обучающихся. Повторение.	Повторение по теме: «Простое и сложное предложения». Стр.12-13, зад.1-6.	
Состав слова. Текст (15 часов + 2 Р/Р)					
10. 11.	19.09 20.09		Корень и однокоренные слова.	Морфемика. Состав слова. Морфемы. Морфемный разбор слов. Отличие формы слова от однокоренного слова. Образование и изменение слова. Стр. 15-16, упр.13-15	Выделять части слова. Знать понятие «состав слова», «приставка», «корень», «суффикс», «окончание».
12.	21.09		Образование	Отличие корня слова от других	

13.	25.09		слов с помощью суффиксов.	морфем. Морфемный разбор. Однокоренные слова. Образование однокоренных слов при помощи приставок и суффиксов. Значение однокоренных слов. Группы родственных слов. Разбор слова по составу. Стр. 17-18, упр.16-18; стр.19-20, упр.19-21.	Уточнять лексическое значение слова с опорой на его морфемный состав.
14. 15.	27.09 28.09		Образование слов с помощью приставок.		Опирайтесь на морфемный анализ слова при выборе правильного написания слова. Использовать орфографические словари и справочники по правописанию для решения орфографических проблем
16. 17.	02.10 03.10		Правописание в корне и приставке.	Орфограммы в корне слова. Ударные и безударные гласные. Правописание безударных гласных в корне. Проверяемые и непроверяемые безударные гласные в корне. Подбор проверочных слов. Правописание гласных и согласных в приставках; употребление приставок и их значение. Правописание приставок на согласные, вне зависимости от произношения (с-, в-, под-, над-, от-). Стр.21-22, упр.22-23.	Использовать орфографические словари и справочники по правописанию для решения орфографических проблем Правильно писать гласные и согласные в приставках. Различать приставку и предлог, образовывать при помощи приставок новые слова.
18.	26.09		Р/Р Составление рассказа по плану. «Ночевка в лесу».	Текст-повествование. Стр.22, упр.24	Образовывать сложные слова с помощью сложения двух основ и соединительной гласной; уметь правильно написать соединительные гласные <i>о, е</i> ; поупражняться в нахождении сложных слов; научить определять, с помощью основ каких слов они образованы;
19. 20.	04.10 05.10		Сложные слова.	Сложные слова. Нахождение корней в сложных словах путём подбора однокоренных слов. Соединительные гласные. Стр.23-25, упр.25-27.	познакомить с лексическим значением сложных слов; развивать логическое мышление, умение работать со словарем.
21.	10.10		Сложносоставные слова.	Расшифровка слов. Нахождение корней в сложных словах путём подбора однокоренных слов. Коррекция мыслительной деятельности через логическое построение предложений. Стр.26-27, упр.28-30.	Писать текст под диктовку и выполнять грамматическое задание к нему.
22.	11.10		Состав слова. Закрепление знаний.	Состав слова. Орфограммы в корнях слов. Морфемный разбор слов. Грамматическая форма. Однокоренные слова. Стр.28-30, упр.31-32.	
23.	12.10		Р/Р Деловое письмо: автобиография.	Автобиография. Правила оформления деловых бумаг, образец, план автобиографии. Автобиография по данному плану. Стр.30, упр.33.	
24.	16.10		Повторение по теме «Состав слова. Текст».	Обобщение знаний по теме. Контрольные вопросы и задания. Стр.31, задания 1-6.	

25.	09.10		Контрольный диктант №1 по теме «Состав слова. Текст».	Соблюдение основных орфографических и пунктуационных норм в письменной речи.	Выполнять работу над ошибками, допущенными в контрольном диктанте и грамматическом задании к нему.
26.	17.10		Повторение по теме «Состав слова. Текст».	Анализ ошибок и их корректировка.	
Части речи. Текст.					
Существительное. (14 часов +2 Р/Р)					
27, 28.	18.10 19.10		Существительное. Значение предметности.	Имя существительное. Морфологические, грамматические, синтаксические признаки имен существительных. Названия предметов, действий, признаков – существительные. Роль существительного в речи. Стр.33-35, упр.34-36; стр.35-37, упр.37-39.	Уточнить представления об именах существительных как названиях предметов, людей, их качеств, явлений природы и др. Распознавать имя существительное среди других частей речи по обобщенному лексическому значению и вопросу, обосновывать отнесение слова к имени существительному. Объяснять лексическое значение слов-имен существительных. Обогащать собственный словарь именами существительными разных лексикотематических групп. Составлять предложения и текст из деформированных слов. Определять тип склонения. Склонять имена существительные. Различать род существительного.
29.	23.10		Существительные, близкие и противоположные по значению.	Расширение круга имен существительных за счет слов, обозначающих состояние человека и природы, события, действия, профессии людей, черту характера. Стр.38-40, упр.40-42; стр.40-41, упр.43-44.	
30.	24.10		Существительные, обозначающие черты характера.		
31.	25.10		Использование существительных для сравнения одного предмета с другим.		
32.	26.10		Р/Р Деление текста на части.	Деление текста на части по данному плану. Стр.41, упр.45.	
33.	07.11		Склонение существительных в единственном и множественном числе.	Основные грамматические категории имени существительного – род, число, падеж, склонение. Стр.42-44, упр.46-48. Правописание падежных окончаний имен существительных в единственном и множественном числе. Стр. 44-46, упр.49-51.	
34.	08.11		Правописание безударных окончаний существительных.		
35.	09.11		Знакомство с несклоня-	Несклоняемые существительные. Сочетание прилагательных с не-	

			емыми существительными.	склоняемыми существительными. Употребление глаголов в прошедшем времени с несклоняемыми существительными. Стр.46-52, упр.52-59.	Развивать письменную монологическую связную речь. Объяснять лексическое значение слов-имен существительных. Писать текст под диктовку и выполнять грамматическое задание к нему. Развивать логическое мышление, зрительную и слуховую память. Выполнять работу над ошибками, допущенными в контрольном диктанте и грамматическом задании к нему.
36.	13.11		Сочетание прилагательных с несклоняемыми существительными.		
37.	14.11		Употребление глаголов в прошедшем времени с несклоняемыми существительными.		
38.	15.11		Существительное. Закрепление знаний.	Закрепление знаний по теме «Существительное». Стр.52-53, упр.61.	
39.	16.11		Р/Р Составление текста.	Правила оформления записки. Содержание записки. Составление записки по плану с включением в содержание несклоняемых существительных. Стр.53-54, упр.63.	
40.	20.11		Повторение по теме «Существительное».	Имя существительное. Морфологические, грамматические, синтаксические признаки имен существительных. Контрольные вопросы и задания. Стр.54-55, задания 1-6.	
41.	21.11		Контрольный диктант №2 по теме «Существительное».	Соблюдение основных орфографических и пунктуационных норм в письменной речи.	
42.	22.11		Анализ работ.	Анализ ошибок и их корректировка.	
Прилагательное (13 часов+1 Р/Р)					
43.	23.11		Прилагательное. Значение признака предмета.	Прилагательное. Слова-признаки – прилагательное. Значение признака предмета. Стр.57-59, упр.64-65.	Анализировать и характеризовать общекатегориальное значение, морфологические признаки имени прилагательного. Определять род, число, падеж имен прилагательных.
44.	27.11		Употребление прилагательных в прямом и переносном значении.	Роль прилагательных в речи. Расширение круга имен прилагательных за счет обозначения пространственного расположения предметов (<i>близкий, далекий</i>), оценочной характеристики (<i>мужественный, добродушный</i>).	Осуществлять

				Стр.59-62, упр.67-69.	информационную переработку текста.
45.	28.11		Согласование прилагательных с существительными.	Согласование прилагательных с существительными. Признаки имени прилагательного. Деление слова по признаку: часть речи - предмет, признак, действие. Правописание родовых окончаний прилагательных. Стр.62-64, упр.70-72.	Корректировать орфографическую зоркость, память, мышление, внимание, устную и письменную речь.
46. 47.	29.11 30.11		Правописание падежных окончаний прилагательных.	Правописание падежных окончаний единственного и множественного числа прилагательных. Стр.64-66, упр.73-75	Коррекция долговременной памяти (воспоминание, пояснение, вывод).
48.	04.12		Знакомство с прилагательными, обозначающими признак по принадлежности.	Прилагательные, обозначающие признак по принадлежности. Согласование их с существительными в роде, числе и падеже. Стр.66-68, упр.76-78.	Следование речевой инструкции. Писать текст под диктовку и выполнять грамматическое задание к нему. Развивать логическое мышление,
49.	05.12		Склонение прилагательных в мужском и среднем роде на -ий, -ье.	Прилагательные мужского и среднего рода на -ий, -ье. Склонение прилагательных, правописание падежных окончаний. Стр.68-70, упр.79-81. Склонение прилагательных в женском роде на -ья, мн. числа на -ьи. Правописание окончаний прилагательных в женском роде на -ья, множественного числа на -ьи. Род, число, падеж прилагательных. Стр.68-78, упр.79-90.	зрительную и слуховую память. Выполнять работу над ошибками, допущенными в контрольном диктанте и грамматическом задании к нему.
50.	06.12		Склонение прилагательных в женском роде на -ья.		
51.	07.12		Склонение прилагательных во множественном числе на -ьи.		
52.	11.12		Склонение прилагательных. Закрепление знаний.		
53.	12.12		Р/Р Деловое письмо: объяснительная записка.	Образец объяснительных записок. Правила оформления объяснительной записки. Составление текста по образцу. Стр. 79, упр.92.	
54.	13.12		Прилагательное. Закрепление знаний.	Прилагательное как часть речи. Правила правописания имени прилагательного. Контрольные вопросы и задания. Стр.80-81, задания 1-6.	

55.	14.12		Контрольный диктант №3 по теме «Прилагательное».	Соблюдение основных орфографических и пунктуационных норм в письменной речи.	
56.	18.12		Анализ работ.	Анализ ошибок и их корректировка.	
Местоимение (11 часов+ 1 Р/Р)					
57.	19.12		Местоимение. Значение местоимений в речи.	Местоимение как часть речи. Вопрос о местоимении в системе частей речи. Синтаксическая функция местоимений. Стр.83-85, упр.94-96.	Распознавать местоимения, определять их морфологические признаки.
58.	20.12		Употребление местоимений в тексте.	Роль местоимения как средства связи предложений в тексте. Употребление местоимений в тексте. Стр.85—87, упр.97-99.	Сопоставлять и соотносить местоимения с другими частями речи.
59, 60.	21.12 25.12		Лицо и число местоимений.	Личные местоимения единственного и множественного числа. 1,2,3-е лицо местоимений. Особенности склонения личных местоимений. Правильное употребление личных местоимений. Стр.87-89, упр.100-102.	Правильно изменять по падежам местоимения. Употреблять личные местоимения в прямом и косвенных падежах.
61.	26.12		Изменение местоимений по падежам.	Склонение личных местоимений единственного и множественного числа. Правильное употребление личных местоимений. Правописание личных местоимений. Стр.90-91, упр.103-105.	Употреблять местоимения в предложениях, диалоге, пересказе с заменой прямой речи косвенной.
62, 63.	27.12 28.12		Правописание местоимений с предлогами.	Раздельное написание предлогов с местоимениями. Правильное употребление личных местоимений с предлогами. Стр.91-93, упр.106-108.	Употреблять местоимения для связи предложений и частей текста, использовать местоимения в речи в соответствии с закреплёнными в языке этическими нормами.
64.	09.01		Правописание местоимений 3-го лица.	Особенности склонения личных местоимений 3-го лица. Правильное употребление личных местоимений. Стр.94-95, упр.109-111.	Писать текст под диктовку и выполнять грамматическое задание к нему.
65.	10.01		Р/Р Деловое письмо: письма.	Правила оформления писем. Образец писем. Составление текста по образцу. Письмо бабушке. Стр.96, упр.113-114.	Выполнять работу над ошибками, допущенными в контрольном диктанте и граммати-
66.	11.01		Местоимение. Закрепление знаний.	Личные местоимения, морфологические признаки местоимений, правописание и роль в речи. Контрольные вопросы и задания. Стр.95, 97-98, задания 1-4.	
67.	15.01		Контрольный диктант №4 по теме «Местоимение».	Соблюдение основных орфографических и пунктуационных норм в письменной речи.	

68.	16.01		Анализ работ.	Анализ ошибок и их корректировка.	чекском задании к нему.
Глагол (17 часов + 2 Р/Р)					
69.	17.01		Глагол. Значение действия предмета.	Глагол как часть речи. Значение глагола в речи. Глаголы движения в тексте. Признаки глаголов настоящего и будущего времени.	Группировать глаголы по заданным морфологическим признакам.
70.	18.01		Глаголы, близкие и противоположные по значению.	Употребление глаголов настоящего и будущего времени в речи Стр.100-102, упр.115-117. Глаголы, близкие и противоположные по значению. Стр.102-104, упр.118-120.	Осуществлять информационную переработку текста.
71.	22.01		Использование глаголов для выражения сравнения.	Употребление глагола в речи. Использование глаголов для выражения сравнения. Стр.104-106, упр.121-123.	Использовать орфографические словари и справочники по правописанию для решения орфографических проблем.
72.	23.01		Употребление глаголов в прямом и переносном значении.	Употребление глагола в речи. Употребление глаголов в прямом и переносном значении. Стр.106-108, упр.124, 126.	Обладать орфографической зоркостью.
73.	24.01		Р/Р Устное сочинение по картине В.Д. Поленова «Московский дворик».	Описание. Композиция картины. Деталь в живописи. Выразительные возможности глаголов. Стр.107, упр.125. Устное сочинение.	Использовать в речи форму настоящего, будущего времени в значении прошедшего времени. Наблюдать за особенностями использования глаголов в данном виде работы.
74.	25.01		Употребление глаголов со значением отрицания.	Правописание НЕ с глаголами. Употребление глаголов с частицей НЕ и без неё. Употребление глаголов в речи в соответствии с нормами. Стр.109-111, упр.127-129.	Распознавать инфинитив и личные формы глагола.
75.	29.01		Выделение глаголов в неопределенной форме.	Неопределённая форма глагола. Вопросы неопределённой формы глагола, образование неопределённой формы. Выделение глаголов в неопределенной форме. Стр.111-113, упр.130-132. Правописание глаголов в неопределенной форме. Стр.114-115, упр.133-135.	Распознавать глаголы в художественной речи, приводить соответствующие примеры. Конструировать пространственные предложения с глаголами.
76.	30.01		Правописание глаголов в неопределенной форме.		Создавать собственный текст с учетом требований к построению связного текста.
77.	31.01		Различение глаголов по лицам и числам.	Изменение глагола по лицам и числам. Употребление формы 1,2,3-го лица ед. ч. в художественной речи, форм настоящего и будущего времени вместо прошедшего в художественном повествовании. Стр.116-120, упр.136-141.	Проверять безударные оконча-
78.	01.02		Изменение формы лица и числа глаголов.		

79.	05.02		Правописание глаголов 2-го лица единственного числа.	Правописание глаголов 2-го лица единственного числа. <i>Б</i> после шипящих в глаголах во 2-м лице единственного числа. Стр.120-122, упр.142-144.	<p>ния. Применить на практике изученное. Оформлять предложения в письменной речи. Передавать содержание текста с опорой на вопросы. Распознавать глаголы в художественной речи, приводить соответствующие примеры. Писать текст под диктовку и выполнять грамматическое задание к нему. Выполнять работу над ошибками, допущенными в контрольном диктанте и грамматическом задании к нему.</p>
80.	06.02		Знакомство с повелительной формой глаголов.	<p>Повелительная форма глагола. Правописание глаголов повелительной формы единственного и множественного числа. Стр.123-127, упр.145-153. Использование в речи глаголов в повелительной форме. Стр.129-130, упр.154-156.</p>	
81.	07.02		Правописание глаголов в повелительной форме.		
82.	08.02		Использование в речи глаголов в повелительной форме.		
83.	12.02		Правописание глаголов. Закрепление знаний.	Правописание глаголов. Закрепление знаний. Мягкий знак в глаголах. Стр.131-132, упр.157-159.	
84.	13.02		Глагол. Закрепление знаний.	Обобщение изученного по теме «Глагол». Стр.133-134, упр.160-161. Контрольные вопросы и задания. Стр.135-136, задания 1-8.	
85.	14.02		Контрольный диктант №5 по теме «Глагол».	Соблюдение основных орфографических и пунктуационных норм в письменной речи.	
86.	15.02		Анализ работ.	Анализ ошибок и их корректировка.	
87.	19.02		Р/Р Деловое письмо: анкета.	Деловое письмо: анкета. Правила оформления анкеты. Содержание анкеты. Составление текста по образцу. Стр.134-135, упр.162.	
Наречие (10 часов + 2 Р/Р)					
88.	20.02		Наречие как часть речи.	Наречие как часть речи. Общее грамматическое значение наречия. Наречие – неизменяемая часть речи. Стр.138-139, упр.163-165.	<p>Распознавать наречия разных разрядов; приводить соответствующие примеры. Самостоятельно работать с учебником и дополнительной справочной литературой, выпол-</p>
89.	21.02		Наречия, противоположные и близкие по значению.	Наречия, противоположные и близкие по значению. Употребление наречий для более точного выражения мыслей как одно из средств связи предложений в тексте. Стр.140-142, упр.166-168.	

90.	22.02		Употребление наречий с глаголами, обозначающими речевую деятельность.	Значение наречий в речи. Употребление наречий с глаголами, обозначающими речевую деятельность. Употребление сочетаний наречий с глаголами в прямом и переносном значениях. Стр.142-144, упр.169-171; стр.144-146, упр.170-174.	<p>няя опережающие задания.</p> <p>Находить наречия в тексте.</p> <p>Уметь формулировать свою мысль, создавать рассказ с привлечением сведений из практической деятельности</p> <p>Писать текст под диктовку и выполнять грамматическое задание к нему.</p> <p>Выполнять работу над ошибками, допущенными в контрольном диктанте и грамматическом задании к нему</p>
91.	26.02		Употребление сочетаний наречий с глаголами в прямом и переносном значениях.		
92.	27.02		Наблюдение за правописанием наречий с гласными А и О на конце.	Образование наречий. Условия выбора гласных О и А на конце наречий с приставками <i>из-</i> , <i>до-</i> , <i>с-</i> . Стр.146-150, упр.175-180.	
93.	28.02		Правописание наречий с гласными А и О на конце.		
94.	29.02		Различение наречий и прилагательных.	Различение наречий и прилагательных. Образование наречий от прилагательных.	
95.	04.03		Р/Р Подготовка к сочинению по картине В.Г. Перова «Приезд гурвернантки в купеческий дом».	Описание. Создание творческого текста по плану, используя элементы описания. Соблюдение основных орфографических норм в письменной речи. Сочинение. Стр.154, упр.186.	
96.	05.03		Р/Р Сочинение по картине В.Г. Перова «Приезд гурвернантки в купеческий дом».		
97.	06.03		Наречий. Закрепление знаний.	Обобщение изученного по теме «Наречие». Стр.152-154, упр.184-185. Контрольные вопросы и задания. Стр.155, задания 1-6.	
98.	07.03		Контрольный диктант №6 по теме	Соблюдение основных орфографических и пунктуационных норм в письменной речи.	

			«Наречие».		
99.	11.03		Анализ работ.	Анализ работ и их корректировка.	
Числительное (13часов+1 Р/Р)					
100.	12.03		Имя числительное как часть речи.	Числительное как часть речи. Общее значение, морфологические признаки. Отличие числительного от других частей речи с числовым значением. Стр.156-159, упр.187-158.	Анализировать и характеризовать общекатегориальное значение, морфологические признаки имени числительного. Отличать имена числительные от слов других частей речи со значением количества. Распознавать простые и составные числительные. правильно использовать имена числительные для обозначения дат, перечней и т.п. в деловой речи. Писать текст под диктовку и выполнять грамматическое задание к нему.
101.	13.03		Простые и составные числительные.	Простые и составные числительные, согласование их с существительными. Стр.159-161, упр.190-192. Словосочетания с числительными. Стр.161-163, упр.193-195.	
102.	14.03		Словосочетания с числительными.		
103.	18.03		Правописание числительных от 5 до 20 и 30.	Особенности склонения числительных, обозначающих целые числа. Предупреждение и исправление орфографических и речевых ошибок. Стр.163-165, упр.196-198; стр.165-168, упр.199-201.	
104. 105.	19.03 20.03		Правописание числительных от 50 до 80; от 500 до 900.		
106. 107.	21.03 01.04		Различение числительных с мягким знаком (ь) на конце и в середине слова.	Условие употребления мягкого знака на конце и в середине числительных. Предупреждение и исправление орфографических и речевых ошибок. Стр.168-169, упр.168-204.	
108. 109.	02.04 03.04		Правописание числительных 90, 200, 300, 400.	Особенности правописания числительных 90, 200, 300, 400. Стр.170-172, упр.205-207.	
110.	04.04		Р/Р Деловое письмо: доверенность.	Деловое письмо: доверенность. Правила оформления доверенности. Содержание доверенности. Составление текста по образцу. Стр.173, упр.210.	
111.	08.04		Числительное. Закрепление знаний.	Обобщение и повторение по теме «Числительное». Стр.172-173, упр.208-209. Контрольные вопросы и задания. Стр.174-175, задания 1-6.	
112.	09.04		Контрольный диктант №7 по теме «Числительное».	Соблюдение основных орфографические нормы в письменной речи.	

113.	10.04		Анализ работ.	Анализ работ и их корректировка.	
Предложение. Текст. (12 часов + 1 Р/Р)					
114.	11.04		Различение простых и сложных предложений.	Простое и сложное предложение. Подлежащее и сказуемое в простом и сложном предложении. Стр.177-179, упр.211-213.	Распознавать нарушения норм сочетания слов в составе словосочетания.
115. 116.	15.04 16.04		Союз <i>И</i> в простых и сложных предложениях.	Простое предложение с однородными членами. Главные и второстепенные члены предложений в качестве однородных. Знаки препинания при однородных членах и между частями сложного предложения. Стр.179-180, упр.214-215.	Определять границы предложений и способы их передачи в устной и письменной речи. Определять виды второстепенных членов и способы их выражения.
117. 118.	17.04 18.04		Сложные предложения с союзом <i>что</i> .	Предложения с союзами <i>что, чтобы, потому что, когда</i> . Средства связи частей сложного предложения. Конструирования сложных предложений. Стр.181-183, упр.216-218.	Осознавать (понимать) условия однородности членов предложения.
119. 120.	22.04 23.04		Сложные предложения с союзом <i>чтобы</i> .	Стр.183-185, упр.219-221. Стр.186-224, упр.222-224. Стр.189-191, упр.225-227.	Осознавать и правильно интонировать предложения с разными типами сочетаний однородных членов (однородные члены с бессоюзным и союзным соединением, повторяющимся союзом, с обобщающим словом).
121. 122.	24.04 25.04		Сложные предложения с союзом <i>потому что</i> .		Анализировать и характеризовать предложения с однородными членами предложения.
123. 124.	29.04 30.04		Сложные предложения с союзом <i>когда</i> .		
125.	02.05		Сложные предложения. Закрепление знаний.	Обобщение и повторение по теме «Сложные предложения». Стр.194-195, упр.231-233. Контрольные вопросы и задания. Стр.196, задания 1-6.	
126.	06.05		Р/Р Деловое письмо: объяснительная записка.	Официально-деловой стиль. Деловые бумаги. Объяснительная записка, её структура и содержание. Написание объяснительной записки по образцу. Стр.193, упр.230	
Повторение (10 часов)					
127.	07.05		Состав слова.	Повторение и систематизация изученного по темам «Состав слова», «Части речи», «Предложение». Стр.197-206, упр.234-247.	Повторение и систематизация изученного.
128.	08.05		Части речи, имеющие общий корень.		Распознавать и правильно интонировать сложные предложения с разными смысло-
129. 130.	13.05 14.05		Словосочетания, со-		

			стоящие из разных частей речи.		выми отношениями между их частями. Воспроизвести приобретенные навыки в определенных видах деятельности. Распознавать знаки препинания. Расставлять знаки препинания в простом осложненном и сложном предложениях. Писать текст под диктовку и выполнять грамматическое задание к нему. Выполнять работу над ошибками, допущенными в контрольном диктанте и грамматическом задании к нему.
131.	15.05		Простые и сложные предложения.		
132.	16.05				
133.	20.05				
134.	21.05		Итоговый контрольный диктант.	Соблюдение основных орфографические нормы в письменной речи.	
135.	22.05		Работа над ошибками.	Анализ ошибок и их корректировка.	
136.	23.05		Итоговый урок.		

Контрольные диктанты

Контрольный диктант №1 по теме «Состав слова. Текст»

Ранняя осень

Почему осень называют золотой? Чем похожа на этот дорогой металл?

Друзья, посмотрите на сентябрьский лес. Что за обилие красок! А какой цвет встречается чаще других? Конечно, желтый. Словно золотом покрылись листья кленов, березок и лип. Рыжеет вокруг трава.

Осень – пор уборки урожая на полях, в огородах и садах. Тысячи центнеров золотистого зерна везут машины на элеватор. Тонны овощей, фруктов выращивают на приусадебных участках жители страны. Как щедра наша земля! Какой богатый месяц сентябрь! Недаром это время называют золотой осенью.

Грамматическое задание:

1. Разобрать предложение по членам. Определить части речи.
Словно золотом покрылись листья кленов, березок и лип.
2. Разобрать 2 слова по составу: *сентябрьский, березок.*

Контрольный диктант №2 по теме «Существительное»

Лесная столовая

Тихим выдалось морозное утро. Из ельника вылетел рябчик и расположился на пеньке, подставил спину солнцу. На высокой елке пристроилась стайка свиристелей, снегирь замер на березе.

Позаботились люди о лесных обитателях. Для оленей и косуль они набили в кормушки сена, а для зайцев подрубили несколько осинок и веники развесили. Для белок школьники банки на деревьях пристроили с орехами, желудями. А специально для синиц повесили на ветке кусочки сала. Многие птицы и звери сюда спешат, и целый день в лесной столовой стоит шум. Только под вечер пустеет столовая.

Грамматическое задание:

1. Определить падеж имен существительных: *лесов, на ветке, березе.*
2. Определить склонение имен существительных: *утро, оленей, в столовой.*

Контрольный диктант №3 по теме «Прилагательное»

Стеклянные лягушки

Скололи лёд со дна одного пруда и раскопали под ним ил. В иле лежали лягушки целыми кучками. Они забрались сюда на зиму.

Когда их вытащили, они были совсем точно стеклянные. Тело их стало хрупким. Тонкие ножки ломались от самого слабого удара. При этом раздавался лёгкий звонкий треск.

Взяли несколько лягушек к себе домой. Они осторожно отогрели их в тёплой комнате. Лягушата понемножку ожили и стали прыгать по полу.

Поэтому, когда солнце весной растопит лёд в пруду и согреет воду, лягушки проснутся в ней живыми и здоровыми.

Грамматическое задание:

1. Разобрать первое предложение по членам. Определить части речи.
Тонкие ножки ломались от самого слабого удара.
2. В тексте найти и подчеркнуть имена прилагательные.

**Контрольный диктант №4 по теме «Местоимение»
Храбрый князь**

У подножия зеленого холма раскинулась деревня. На нем мы увидели статую из серого гранита. Фигура изображала могучего богатыря с мечом за поясом.

Жители нам рассказали легенду.

Когда-то здесь правил храбрый князь. Однажды к мирному селению подкрались враги. В тяжелом бою дружина князя была разбита. Раненый князь добрался до вершины холма. Осталось спуститься, переплыть тихую реку – и он оказался бы в безопасности. Но князь обернулся, бросил взгляд на родную землю – и окаменел от горя. Подскакали враги, стали рубить неподвижного князя саблями. Бесполезно. Острые сабли ломались о гранит.

Грамматическое задание:

1. Определить части речи первого предложения.
2. Определить падеж, число и лицо местоимений: *нам, о нем.*
3. В тексте найти и подчеркнуть местоимения.

**Контрольный диктант №5 по теме «Глагол»
Помоги другу**

На улице мороз. Метель заметает дорожки. Ты сидишь в тепле и готовишь уроки. Вдруг слышишь в стекло тоненький стук. За оконной рамой ты видишь птичку. Синичка ходит по снежку. Через стекло на тебя смотрят глазки - бу-синки. Птица просит о помощи. Бедняжка сильно голодает.

Кто поможет синичке выжить в зимнюю пору?

Ты открываешь форточку, бросаешь горстку зерна. Потом отрезаешь сало и привязываешь кусочки за окном. Птичка отплатит тебе добром. В твоём огороде не будет вредителей. Ты встретишь весну с радостной песней птиц.

Грамматическое задание:

1. *Сидишь²*
2. В тексте найти и подчеркнуть глаголы неопределенной формы.

Контрольный диктант №6 по теме «Наречие»

Черемуха

Наступает долгожданная весна. На опушках лесов, по берегам ручьёв рано распускается и цветёт черёмуха.

Это очень приятное и зелёное небольшое деревцо. Любуешься на цветущую черёмуху и сам невольно начинаешь улыбаться и радоваться.

Весною я всегда приглядываюсь к черёмухе. Если на ней раскрылись почки, весна вошла в полную силу. Когда комар в лесу появится, на черёмухе забелеют пышные кисти цветов.

Даже в самых глухих лесах можно увидеть черёмуху. Ребята лакомятся ягодами лесной черёмухи там, где не растут сладкие вишни и нет хороших садов. А хозяйки пекут пироги со сладкой черёмуховой начинкой.

Грамматическое задание:

1. Разобрать последнее предложение по членам. Определить части речи.
2. В первом абзаце найти и подчеркнуть наречия.

Контрольный диктант №7 по теме «Числительное»

Апрельское солнце светит ярко. Тает последний снег. Первые стрелочки зелёной травки прорезают весеннюю землю. Мягкий ветерок гонит, торопит облака. На гибких ветвях берёз появилась нежная листва.

Всё в природе дышит, начинает расти.

Уже оттаял муравейник под старой сосной. Вот по пашне ходит усталый после дальней дороги грач.

Ты шагаешь к реке. Ты убегаешь на опушку леса. Смотришь в небо, видишь, как летят с далёкого юга журавли, лебеди, гуси. Они держат путь в родные места. Скоро мы услышим песни прилетевших с юга птиц.

Грамматическое задание:

1. Разобрать предложение по членам.
На гибких ветвях берёз появилась нежная листва.
2. Определить части речи.
Скоро мы услышим песни прилетевших с юга птиц.

Итоговый контрольный диктант

Бурундук

Бурундук – проворный и ловкий зверёк. Он похож на маленькую белку. Живут бурундуки под деревьями, в земляных норах. В норах они устраивают вместительные кладовые.

Быстрый бурундук всегда находится в движении. Он бежит по сучьям деревьев или устраивает весёлые схватки с другими бурундуками.

У бурундука в лесу много врагов. Его уничтожают ястребы и мелкие хищники. Кладовые бурундука часто разоряют медведи. Балуются лакомством и соболь, и куница, и хорек.

Маленький зверек ловко бежит по полянам, оживляя лесную глушь и тишину.
Бурундук рано засыпает и спит до самой весны.

Грамматическое задание:

1. Разобрать предложение по членам.

Кладовые бурундука часто разоряют медведи.

2. Определить части речи.

Быстрый бурундук всегда находится в движении.

3. Найдите предложение с однородными членами, подчеркните однородные члены.