**Приложение 2**

**к приказу № 59**

**от 10.06.2021 г.**

План первоочередных мероприятий (дорожная карта)

по созданию и функционированию Центра естественно - научной и технологической направленностей «Точка роста» в рамках реализации федерального проекта

«Современная школа» национального проекта

«Образование» в 2021 году

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Ответственный** | **Результат** | **Срок** |
| **1.** | **Информационно-аналитический этап (2021 год)** |
| 1.1. | Проведение административного совещания «Изучение нормативных документов по созданию и функционированию Центров образования естественно-научной и технологической направленностей«Точка роста» | Администрация | Изучены нормативные документы федерального, регионального, муниципального уровней по созданию и функционированию Центров образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» | До 01.06.2021 |
| 1.2. | Обследование помещений школы, ревизия материально технической базы кабинетов физики, химии, биологии для предварительной оценки фронта работ и материальных затрат по организации Центра. Формирование типового дизайн-проекта и зонирование Центра. | Администрация, заведующий хозяйством, заведующие кабинетами | Документация по ремонту, перепланировке и оборудованию помещений Центра. Примерный перечень необходимого оборудования. Согласованный с управлением образования дизайн-проект и зонирование Центра. | До 01.06.2021 |
| 1.3. | Изучение и создание банка методических материалов, включающих учебно-методические материалы Федерального оператора: инструкции, методические пособия, информационные материалы, перечнирекомендуемых литературных источников, видеоматериалы и др. | Руководитель Центра, заместители директора, руководители МО | Развитие эффективной системы методического сопровождения педагогов. | Май-июнь |
| 1.4. | Выявление потребностей участников образовательных отношений | Руководитель Центра, заместители директора, классные руководители | Разработка предварительной педагогическойнагрузки с учетом потребностей участников образовательных отношений. | Июнь 2021 |
| 1.5. | Информационное сопровождение реализации проекта:* создание страницы на сайте ОО «ТочкаРоста»;
* публикация статей в СМИ.
 | Руководитель Центра, ответственный за размещение информации на сайте, педагоги | Страница сайта. Информация, новости, фоторепортажи, статьи. | постоянно |
| 1.6. | Разработка локальных нормативных актов школы:* издание приказа о создании центра образования естественно-научной и технологической направленностей

«Точка роста» с утверждением, назначением руководителя (куратора, ответственного за функционирование и развитие) центра образования естественно-научной и технологи- ческой направленностей «Точка роста», утверждением состава рабочей группы для осуществления мероприятий по функционированию центра;* план первоочередных действий («Дорожная карта») по созданию и функционированию центра образования естественно- научной и технологической направленностей «Точка роста» в рамках реализации федерального проекта

«Современная школа» национального проекта «Образование» в 2021 году;* план учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных
 | Администрация | Приказ, локальные нормативные акты школы | До 10.06.2021 |
|  | мероприятий в центре образования естественно-научной и технологической направленностей«Точка роста» в ОУ на 2021-2022 учебный год;* медиаплан по информационному сопровождению создания и функционирования Центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста».
* должностные инструкции руководителя и педагогов Центра образования естественно-научной и технологической направленностей

«Точка роста»;* порядок решения вопросов материально-технического и имущественного характера Центра образования естественно-

научной и технологической направленностей «Точка роста». |  |  |  |
| 1.7. | Проведение заседаний рабочей группы по реализации мероприятий федерального проекта «Современная школа» национального проекта«Образование» | Директор |  | 10.06.2021 |
| 1.8 | Корректировка основных и разработка дополнительных общеобразовательных программ естественнонаучного, технологического профилей, реализуемых на материально- технической базеЦентра | Руководитель Центра | Наличие основных и дополнительных образовательных программ, реализуемых на базе Центра | До 15.08.2021 |

|  |
| --- |
| **Организационно-исполнительский этап** |
| 2.1. | Организация информационного сопровождения реализации проекта«Точка роста», в том числе в средствах массой информации, социальных сетях, на сайте МБОУ «Покровская СОШ» | Руководитель Центра, ответственный за размещение информации на сайте, педагоги | Страница сайта. Информация, новости, фото-репортажи, статьи. | постоянно |
| 2.2. | Доставка и наладка оборудования дляцентра образования «Точка роста» | Администрация |  | До20.08.2021 |
| 2.3. | Приведение материально-технической базы в соответствие с требованиями( установка оборудования) | Директор, руководитель Центра | Кабинеты подготовлены в соответствии с утвержденной сметой | До 01.08.2021 |
| 2.4. | Повышение квалификации педагогических  работников исотрудников центра образования«Точка роста» | Директор, руководитель центра | Комплектование штата сотрудников Центра соответствующейквалификации | Июль-октябрь 2021 |
| 2.5. | Подготовка штатного расписания с учетом потребности Центра, учебных планов, перечня кружков (с 01 сентября2021 года) | Директор, руководитель Центра | Наличие утвержденного штатного расписания с 01 сентября 2021 года | До 15.08.2021 |
| 2.6. | Формирование графика работы Центра, расписание занятий в Центре | Сотрудники Центра | Наличие утвержденного графикаработы и расписания занятий в Центре. Размещение актуальной информации на официальном сайте школы. | До 01.09.2021 |
| 2.7. | Организация набора детей, обучающихся по программам Центра | Администрация, руководитель Центра, управление образования администрации Волоконовскогорайона | Приказ директора школы о зачислении обучающихся | До 05.09.2021 |
| 2.8. | Открытие центра образования «Точка роста» | Руководитель Центра, педагоги | Организация открытия Центра, освещение открытия в средствахмассовой информации | Сентябрь 2021 |
| 2.9. | Реализация учебно-воспитательных, | Члены рабочей группы | Проведение учебно-воспитательных, | постоянно |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | внеурочных и социокультурных мероприятий в Центре |  | внеурочных и социокультурных мероприятий в Центре (по отдельномуплану |  |
| 2.10. | Организация участия педагогов в методических мероприятияхФедерального оператора: вебинарах, семинарах, конференциях, совещаниях идр. | Руководитель Центра, заместители директора | Материалы семинаров-совещаний | постоянно |
| 2.11. | Организация участия педагогов и обучающихся в проектной деятельности | Руководитель Центра, заместители директора,классные руководители, учителя- предметники | Демонстрация результативности участия в проектной деятельности посредством презентацииисследовательских проектов | постоянно |
| 2.12. | Организация участия педагогов и обучающихся в олимпиадах, конкурсных и соревновательных мероприятияхразличного уровня | Руководитель Центра, заместители директора,классные руководители, учителя- предметники | Демонстрация результативности участия в олимпиадах, конкурсах и мероприятиях различного уровня | постоянно |
| 2.13. | Организация участия педагогов в региональных и межрегиональных конференциях, фестивалях, форумах пообмену опытом работы на высокооснащенных ученико-местах | Руководитель Центра, заместители директора | Активное результативное участие педагогов в предлагаемых мероприятиях | постоянно |
| 2.14. | Организация сопровождения и наставничества обучающихся | Руководитель Центра, заместители директора, классные руководители, учителя-предметники | Оказание поддержки и помощи обучающимся при освоении образовательных программ. | постоянно |
| **Аналитико-обобщающий этап** |
| 3.1. | Проведение мониторинга работы по приведению центра образования «Точка роста» в соответствии с методическимирекомендациями Минпросвещения России | Управление образованияадминистрации Волоконовского района, администрация, руководитель Центра | Своевременное и полноепроведение мониторинга,предоставление отчетов | До 25.08.2021 |
| 3.2. | Предоставление отчетов по исполнениюиндикативных показателей центра | Администрация, руководительЦентра | Своевременное и полноепредоставление отчетов | Согласнографика |
|  | образования «Точка роста» |  |  |  |
| 3.3. | Оценка эффективности:* участия обучающихся в конкурсах, научно-практических конференциях естественно-научной и технологической направленностей разного уровня;
* участия обучающихся в проектной деятельности;
* прохождения педагогами курсов повышения квалификации
 | Руководитель Центра, заместители директора, руководители МО, учителя- предметники | Аналитические отчеты в составе отчета о самообследовании и публичного отчета образовательной организации | Апрель, август |
| 3.4. | Обобщение и трансляция перспективного педагогического опыта (публикации, участие в конкурсах) поключевым вопросам проекта | Руководитель Центра, заместители директора, руководители МО | Свидетельства о публикациях, грамоты, сертификаты и т.д. | В течение года |
| 3.5. | Публикация результатов и итогового заключения о реализации проекта: открытый информационно- аналитический доклад на странице«Точка роста» официального сайта школы | Руководитель Центра, заместители директора, руководители МО, учителя- предметники | Доклад, размещенныйна официальном сайте школы | Август, ежегодно |
| 3.6. | Определение новых направлений развития по реализации проекта | Руководитель Центра, заместители директора, руководители МО,учителя-предметники | Составленные планы на следующий учебный год с учетом проведенного анализа, сделанных выводов,выявленных проблем, целей и задач | Август, ежегодно |