**Приложение 2**

**к приказу № 59**

**от 10.06.2021 г.**

План первоочередных мероприятий (дорожная карта)

по созданию и функционированию Центра естественно - научной и технологической направленностей «Точка роста» в рамках реализации федерального проекта

«Современная школа» национального проекта

«Образование» в 2021 году

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | | **Ответственный** | | | **Результат** | | **Срок** | |
| **1.** | **Информационно-аналитический этап (2021 год)** | | | | | | | | |
| 1.1. | Проведение административного совещания «Изучение нормативных документов по созданию и функционированию Центров образования естественно-научной и технологической направленностей  «Точка роста» | | Администрация | | Изучены нормативные документы федерального, регионального, муниципального уровней по созданию и функционированию Центров образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» | | | До 01.06.  2021 | |
| 1.2. | Обследование помещений школы, ревизия материально технической базы кабинетов физики, химии, биологии для предварительной оценки фронта работ и материальных затрат по организации Центра. Формирование типового дизайн-проекта и зонирование Центра. | | Администрация, заведующий хозяйством, заведующие кабинетами | | Документация по ремонту, перепланировке и оборудованию помещений Центра. Примерный перечень необходимого оборудования. Согласованный с управлением образования дизайн-проект и зонирование Центра. | | | До 01.06.  2021 | |
| 1.3. | Изучение и создание банка методических материалов, включающих учебно-методические материалы Федерального оператора: инструкции, методические пособия, информационные материалы, перечни  рекомендуемых литературных источников, видеоматериалы и др. | | Руководитель Центра, заместители директора, руководители МО | | Развитие эффективной системы методического сопровождения педагогов. | | | Май-июнь | |
| 1.4. | Выявление потребностей участников образовательных отношений | | Руководитель Центра, заместители директора, классные руководители | | Разработка предварительной педагогической  нагрузки с учетом потребностей участников образовательных отношений. | | | Июнь 2021 | |
| 1.5. | Информационное сопровождение реализации проекта:   * создание страницы на сайте ОО «ТочкаРоста»; * публикация статей в СМИ. | | Руководитель Центра, ответственный за размещение информации на сайте, педагоги | | Страница сайта.  Информация, новости, фоторепортажи, статьи. | | | постоянно | |
| 1.6. | Разработка локальных нормативных актов школы:   * издание приказа о создании центра образования естественно-научной и технологической направленностей   «Точка роста» с утверждением, назначением руководителя (куратора, ответственного за функционирование и развитие) центра образования естественно-научной и технологи- ческой направленностей «Точка роста», утверждением состава рабочей группы для осуществления мероприятий по функционированию центра;   * план первоочередных действий («Дорожная карта») по созданию и функционированию центра образования естественно- научной и технологической направленностей «Точка роста» в рамках реализации федерального проекта   «Современная школа» национального проекта «Образование» в 2021 году;   * план учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных | | Администрация | | Приказ, локальные нормативные акты школы | | | До 10.06.  2021 | |
|  | мероприятий в центре образования естественно-научной  и технологической направленностей  «Точка роста» в ОУ на 2021-2022 учебный год;   * медиаплан по информационному сопровождению создания и функционирования Центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста». * должностные инструкции руководителя и педагогов Центра образования естественно-научной и технологической направленностей   «Точка роста»;   * порядок решения вопросов материально-технического и имущественного характера Центра образования естественно-   научной и технологической направленностей «Точка роста». |  | |  | | |  | |
| 1.7. | Проведение заседаний рабочей группы по реализации мероприятий федерального проекта «Современная школа» национального проекта  «Образование» | Директор | |  | | | 10.06.  2021 | |
| 1.8 | Корректировка основных и разработка дополнительных общеобразовательных программ естественнонаучного, технологического профилей, реализуемых на материально- технической базе  Центра | Руководитель Центра | | Наличие основных и дополнительных образовательных программ, реализуемых на базе Центра | | | До 15.08.2021 | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Организационно-исполнительский этап** | | | | |
| 2.1. | Организация информационного сопровождения реализации проекта  «Точка роста», в том числе в средствах массой информации, социальных сетях, на сайте МБОУ «Покровская СОШ» | Руководитель Центра, ответственный за размещение информации на сайте, педагоги | Страница сайта. Информация, новости, фото-репортажи, статьи. | постоянно |
| 2.2. | Доставка и наладка оборудования для  центра образования «Точка роста» | Администрация |  | До  20.08.  2021 |
| 2.3. | Приведение материально-технической базы в соответствие с требованиями  ( установка оборудования) | Директор, руководитель Центра | Кабинеты подготовлены в соответствии с утвержденной сметой | До 01.08.  2021 |
| 2.4. | Повышение квалификации педагогических  работников и  сотрудников центра образования  «Точка роста» | Директор, руководитель центра | Комплектование штата сотрудников Центра соответствующей  квалификации | Июль-  октябрь 2021 |
| 2.5. | Подготовка штатного расписания с учетом потребности Центра, учебных планов, перечня кружков (с 01 сентября  2021 года) | Директор, руководитель Центра | Наличие утвержденного штатного расписания с 01 сентября 2021 года | До 15.08.  2021 |
| 2.6. | Формирование графика работы Центра, расписание занятий в Центре | Сотрудники Центра | Наличие утвержденного графика  работы и расписания занятий в Центре. Размещение актуальной информации на официальном сайте школы. | До 01.09.  2021 |
| 2.7. | Организация набора детей, обучающихся по программам Центра | Администрация, руководитель Центра, управление образования администрации Волоконовского  района | Приказ директора школы о зачислении обучающихся | До 05.09.  2021 |
| 2.8. | Открытие центра образования «Точка роста» | Руководитель Центра, педагоги | Организация открытия Центра, освещение открытия в средствах  массовой информации | Сентябрь 2021 |
| 2.9. | Реализация учебно-воспитательных, | Члены рабочей группы | Проведение учебно-воспитательных, | постоянно |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | внеурочных и социокультурных мероприятий в Центре |  | внеурочных и социокультурных мероприятий в Центре (по отдельному  плану |  |
| 2.10. | Организация участия педагогов в методических мероприятиях  Федерального оператора: вебинарах, семинарах, конференциях, совещаниях и  др. | Руководитель Центра, заместители директора | Материалы семинаров-совещаний | постоянно |
| 2.11. | Организация участия педагогов и обучающихся в проектной деятельности | Руководитель Центра, заместители директора,  классные руководители, учителя- предметники | Демонстрация результативности участия в проектной деятельности посредством презентации  исследовательских проектов | постоянно |
| 2.12. | Организация участия педагогов и обучающихся в олимпиадах, конкурсных и соревновательных мероприятиях  различного уровня | Руководитель Центра, заместители директора,  классные руководители, учителя- предметники | Демонстрация результативности участия в олимпиадах, конкурсах и мероприятиях различного уровня | постоянно |
| 2.13. | Организация участия педагогов в региональных и межрегиональных конференциях, фестивалях, форумах по  обмену опытом работы на высокооснащенных ученико-местах | Руководитель Центра, заместители директора | Активное результативное участие педагогов в предлагаемых мероприятиях | постоянно |
| 2.14. | Организация сопровождения и наставничества обучающихся | Руководитель Центра, заместители директора, классные руководители, учителя-  предметники | Оказание поддержки и помощи обучающимся при освоении образовательных программ. | постоянно |
| **Аналитико-обобщающий этап** | | | | |
| 3.1. | Проведение мониторинга работы по приведению центра образования «Точка роста» в соответствии с методическими  рекомендациями Минпросвещения России | Управление образования  администрации Волоконовского района, администрация, руководитель Центра | Своевременное и полное  проведение мониторинга,  предоставление отчетов | До 25.08.  2021 |
| 3.2. | Предоставление отчетов по исполнению  индикативных показателей центра | Администрация, руководитель  Центра | Своевременное и полное  предоставление отчетов | Согласно  графика |
|  | образования «Точка роста» |  |  |  |
| 3.3. | Оценка эффективности:   * участия обучающихся в конкурсах, научно-практических конференциях естественно-научной и технологической направленностей разного уровня; * участия обучающихся в проектной деятельности; * прохождения педагогами курсов повышения квалификации | Руководитель Центра, заместители директора, руководители МО, учителя- предметники | Аналитические отчеты в составе отчета о самообследовании и публичного отчета образовательной организации | Апрель, август |
| 3.4. | Обобщение и трансляция перспективного педагогического опыта (публикации, участие в конкурсах) по  ключевым вопросам проекта | Руководитель Центра, заместители директора, руководители МО | Свидетельства о публикациях, грамоты, сертификаты и т.д. | В течение года |
| 3.5. | Публикация результатов и итогового заключения о реализации проекта: открытый информационно- аналитический доклад на странице  «Точка роста» официального сайта школы | Руководитель Центра, заместители директора, руководители МО, учителя- предметники | Доклад, размещенный  на официальном сайте школы | Август, ежегодно |
| 3.6. | Определение новых направлений развития по реализации проекта | Руководитель Центра, заместители директора, руководители МО,  учителя-предметники | Составленные планы на следующий учебный год с учетом проведенного анализа, сделанных выводов,  выявленных проблем, целей и задач | Август, ежегодно |